



Alfrink College

Schoolgids 2018-2019



WELKOM

Voor u ligt de schoolgids 2018-2019. Deze schoolgids is een naslagwerk waarin alle informatie over het Alfrink College vermeld staat. De schoolgids geeft een overzicht van de zaken die in en rondom de school spelen. De meeste documenten die genoemd worden, treft u ook aan op de website van de school. Actuele informatie vindt u op de website van de school.

Het Alfrink is een kwaliteitsschool die staat voor goed onderwijs. Op onze school hanteren we een duidelijke en breed gedragen visie op onderwijs: de docent is de regisseur van het onderwijsleerproces. We werken aan een leerklimaat met vertrouwen, respect en verantwoordelijkheid als norm. Hierbij bereiden we leerlingen zo goed mogelijk voor op het vervolgonderwijs.

De school handelt vanuit de katholieke traditie en heeft als missie: *“School zijn we samen, iedereen doet ertoe.”* Het Alfrink College is een school waar leerlingen en personeel met verschillende culturele achtergronden en (geloofs)overtuigingen elkaar ontmoeten. We leren onze leerlingen omgaan met verschillen en aandacht voor de ander en het andere.

Op het Alfrink College kunnen jonge mensen in een goed toegeruste school en een veilige leeromgeving uitgroeien tot gelukkige en waardevolle leden van onze samenleving. Onze leerlingen willen we wijzer de wereld in sturen met genoeg vaardigheden en vertrouwen.

Ik wens de leerlingen, de ouders en verzorgers en de medewerkers een fijn en gezond nieuw schooljaar toe.

Mw. drs. G. P. Assenberg
rector



Alfrink College

**RK Scholengemeenschap
voor havo, vwo en twwo**

Werflaan 45

2725 DE Zoetermeer

Telefoon 079-3306666

E-mail administratie@alfrink.nl

Website www.alfrink.nl

INHOUDSOPGAVE

2	Welkom	41	In dienst van de leerling
4	Inhoudsopgave	44	Financiën
6	Waar wij voor staan	50	Door het jaar heen
8	Het Alfrink College, een stukje historie	51	Klachtenregeling Alfrink College
10	Communicatie		
12	Toelating op het Alfrink College		
16	Toets- en cijferbeleid Alfrink College		
20	Overgangsnormen en zak-/slaagregeling		
25	Buiten het lesrooster om		
28	Begeleiding		
32	De dagelijkse gang van zaken		



WAAR WIJ VOOR STAAN

Het Alfrink College is een katholieke school die duidelijk voor haar identiteit uitkomt. Tegelijkertijd staat de school ook open voor leerlingen met een andere levensovertuiging die de praktische uitwerking van de identiteit onderschrijven. De school geeft op een moderne en kwalitatief goede manier onderwijs op havo-, vwo- en twwo-niveau. De missie van het Alfrink is: *“School zijn we samen, iedereen doet ertoe”*.

De grondslag van onze school omvat mens, maatschappij en wereldbeeld, ontleend aan de katholieke levensovertuiging gebaseerd op Schrift en Traditie. Dat betekent voor onze school dat mensen fundamenteel gelijkwaardig zijn en dat solidariteit elke beperking overstijgt. We hebben daarnaast onze zorg voor de schepping, vertrouwen in de toekomst en doen recht aan de belangen van anderen.

Het Alfrink herkent zich in de woorden van kardinaal Alfrink, de naamgever van onze school: *“Een mens is meer dan alleen maar weten; een mens moet ook zinnig weten te leven.”*

Onze leerlingen zijn jonge mensen die zich volop ontwikkelen. Wij willen hen helpen en stimuleren om al die waardevolle talenten die zij hebben te gebruiken, opdat zij plezierige, zelfstandige en evenwichtige mensen worden die ook waardevol voor anderen in het leven kunnen zijn.

Wat zijn onze uitgangspunten?

- Onderwijs is voor ons ontwikkeling van kennis, inzicht en vaardigheden; van hoofd, hart en hand.
- Wij willen met ons onderwijs leerlingen aanspreken, uitdagen en activeren.
- De basis voor een goede omgang is het hebben van respect voor elkaar: met medeleerlingen, docenten en andere personeelsleden gaan we zorgvuldig om.
- Wij willen dat leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun studie, voor een veilige omgeving met elkaar en voor mensen buiten onze scholengemeenschap.

Ons streven is dat de leerlingen zich thuis voelen op school. We willen daarin meer zijn dan een veilige school: we willen een sfeer van persoonlijke aandacht en warmte bieden. Naast de lessen hebben de leerlingen ook de mogelijkheid zich te ontplooiën door tal van activiteiten die aansluiten bij hun belevingswereld.

In de voortdurend veranderende samenleving is er ruimte zijn voor nieuwe zienswijzen. Dat is ook het geval op het Alfrink College. De school is continu in ontwikkeling. Hiervoor is de inbreng van elke medewerker van belang. Zo groot mogelijke zelfstandigheid, van elkaar leren, coaching en goede communicatie zijn hierbij sleutelbegrippen. Op deze manier geven we vorm aan de lerende organisatie die we graag willen zijn en aan ons streven naar zo goed mogelijk onderwijs.

School zonder racisme

Het Alfrink College is een school zonder racisme. School zonder racisme is een Belgisch initiatief. In de school hangt een bord dat dit weergeeft. Door dit bordje geeft het Alfrink aan dat het zich distantieert van discriminatie en racisme en geeft de school aan dat binnen de muren van het Alfrink College respect het leidend motief in het handelen is.

Alle geledingen van de school onderschrijven het Nationaal Onderwijsprotocol. Dat betekent dat iedereen ervoor moet zorgen dat het Alfrink College pestvrij is. Wanneer een leerling het slachtoffer is van pesten, kan hij of zij uiteraard terecht bij de mentor. Dit geldt eveneens wanneer een leerling merkt dat een ander gepest wordt. Ook kan contact worden opgenomen met de afdelingsleider. Natuurlijk worden pestproblemen vertrouwelijk behandeld.



HET ALFRINK COLLEGE, EEN STUKJE HISTORIE

Het Alfrink College in Zoetermeer begon in 1976 als een kleine rooms-katholieke scholengemeenschap voor havo en vwo in een noodgebouw aan de Dumeelaan in Zoetermeer. In dat allereerste jaar telde de school 40 leerlingen en 12 docenten. In de jaren die daarop volgden, was er sprake van een snelle en regelmatige groei.

In 1986 vond de verhuizing plaats naar de Werflaan. Door verdere toename van het aantal leerlingen was al spoedig plaatsing van een bijgebouw op het terrein noodzakelijk.

In 1999 werd de nieuwbouw gerealiseerd: er kwam een nieuwe vleugel bij die voorzien was van de modernste onderwijsvoorzieningen zoals een mediatheek en een collegezaal.

In 2000 startte op het Alfrink College het tweetalige vwo. De leerlingen die deze opleiding volgen, krijgen ongeveer de helft van hun programma in het Engels. De interesse voor deze opleiding is groot. De twee-afdeling van het Alfrink College is inmiddels gecertificeerd tot TTO senior school.

In 2017 is de school grootschalig gerenoveerd. De lokalen, de entree en de buitengevel zijn gerenoveerd. Door te investeren in led-verlichting en goede isolatie is de school duurzamer geworden. De grote wens om de school lichter en frisser te krijgen is goed geslaagd.

Dit schooljaar telt de school 1700 leerlingen en 163 medewerkers. Waar andere scholen de laatste tien jaar fuseerden tot grote en brede scholengemeenschappen, bleef het Alfrink College zichzelf en herkenbaar. Wel sloot het Alfrink College zich aan bij Semper Movens, een vereniging van 15 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Rotterdam en Haaglanden. Deze scholen ontwikkelen een gezamenlijk personeelsbeleid en ondersteunen elkaar bij het opzetten van een integraal kwaliteitssysteem. Daarnaast maakt de school deel uit van diverse stedelijke, regionale en landelijke overlegstructuren.

Het Alfrink College participeert eveneens in de Opleidingsschool Haaglanden. Hierin werkt een aantal scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio Den Haag, Wassenaar en Zoetermeer samen met de opleidingsinstituten voor leraren in de regio. Door deze gezamenlijke aanpak draagt de Opleidingsschool Haaglanden bij aan de professionalisering van de startende docent en leraar-in-opleiding.

De afgelopen decennia maakte het Alfrink College een ontwikkeling door die ervoor zorgde dat de school een geheel eigen sfeer en aanzien verwierf. In Zoetermeer en omgeving staat de school bekend als een goed georganiseerde school met zorg voor leerlingen en goede resultaten.

Het Alfrink College geeft het onderwijs extra impulsen door nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen:

- vanaf schooljaar 2018-2019 werkt 95% van de leerlingen met een MacBook Air;
- de secties Frans en Duits nemen deel aan projecten rond versterkt taalonderwijs dat het onderwijs in die vreemde talen stimuleert;
- internationalisering speelt in het twee een belangrijke rol en er is een aantal zinvolle uitwisselingsprogramma's opgezet;
- het Alfrink College heeft een goede invulling gegeven aan de maatschappelijke stage in leerjaar 3 havo en 4 vwo.
- invoering van RTTI bij toetsing waardoor er een beter beeld ontstaat van de leerling wat recht doet aan verschillen tussen leerlingen.

De school legt verantwoording over haar resultaten af in *Scholen op de kaart*.



COMMUNICATIE

Communicatie is een belangrijk gegeven binnen de school. In dit hoofdstuk vindt u in hoofdlijnen informatie over hoe het Alfrink met u communiceert. Uiteraard is het belangrijk dat ook van uw kant voor de juiste gegevens zorg gedragen wordt, zodat de school u op tijd de informatie kan verstrekken.

Op onze site www.alfrink.nl kunt u bijna alle informatie vinden. Op de homepage staan standaard de belangrijkste actuele nieuwsfeiten en de actuele weekagenda. Via de homepage kunt u verder op zoek naar de informatie die u wenst. Zo kunt u er onder meer de roosters, de behaalde cijfers en de aanwezigheidsregistratie van uw kind vinden.

Informatie in de vorm van brieven wordt u per e-mail toegestuurd. Soms is het noodzakelijk om direct met de ouders/verzorgers in contact te komen. Het is dus belangrijk dat de school beschikt over uw actuele e-mailadres en telefoonnummer. Via de administratie kunt u uw e-mailadres en/of telefoonnummer eventueel aanpassen. Dit is ook mogelijk via Magister.

Ieder leerjaar heeft aan het begin van het schooljaar een speciale informatieavond voor ouders. Wij vertellen u dan wat uw kind het komende schooljaar van ons mag verwachten en wat wij van de leerlingen verwachten. Daarnaast maakt u op deze avond kennis met de mentor van uw zoon of dochter.

Verder is er een aantal specifieke informatieavonden voor ouders. Hierbij kunt u denken aan informatie over de reizen (in 4 havo en 5 vwo), informatie ten aanzien van de keuze van het vak Latijn (klas 1) en informatie ten aanzien van de profielkeuze (derde klas).

Twee maal per jaar zijn er de 7-minutengesprekken, waarbij u samen met uw zoon/dochter een aantal docenten op één avond kunt spreken.

De Oudervereniging probeert de band tussen school en thuis te versterken en doet dat door het uitgeven van een blad speciaal voor ouders, de *AC-tueel*. Dit blad verschijnt twee maal per jaar. Daarnaast organiseert de Oudervereniging - tweemaal per jaar (naast de jaarlijkse algemene ledenvergadering) - een speciale thema-avond voor ouders.

Als ouder kunt u zelf ook actief deelnemen aan de school. Zo kunt u zich verkiesbaar stellen voor een plaats in de Oudervereniging of in de Medezeggenschapsraad. Ook kunt u lid worden van een klankbordgroep. In deze klankbordgroepen praat de leiding van de afdeling met een afvaardiging van ouders over de zaken die spelen in die betreffende afdeling.

Ook van uw kant rekenen wij op een duidelijke en tijdige communicatie. Te denken valt daarbij aan zaken rond het welbevinden van uw kind, bereikbaarheid van u, wijziging van telefoonnummers e.d.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen en het welzijn van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het Alfrink met deze regels omgaat.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders, die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en tafeltjesavonden. Cijfers en rapporten zijn via Magister te raadplegen door beide ouders. In overleg met de afdelingsleider kan daarvan worden afgeweken.

Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te raadplegen is.



TOELATING OP HET ALFRINK COLLEGE

Het Alfrink College heeft een havo, vwo en twwo-afdeling. In klas 1 en 2 zitten de leerlingen in een heterogene brugklas.

Leerjaar 1

Leerlingen worden toegelaten op basis van het advies in het onderwijskundig rapport dat door de Zoetermeerse basisscholen gebruikt wordt. Het minimale advies waarmee een leerling toelaatbaar is, is havo.

Leerjaar 1 twwo

Toelating voor de tweetalige afdeling is mogelijk voor leerlingen met een vwo-advies.

In gevallen van twijfel is het overleg met de basisschool doorslaggevend. Daarnaast geldt dat de leerling uiterlijk donderdag 21 maart voorafgaand aan het nieuwe schooljaar aangemeld moet zijn. Inschrijving voor de sportklas of het twwo moet uiterlijk 8 maart voorafgaand aan het nieuwe schooljaar hebben plaatsgevonden.

Toelating in de bovenbouw

Leerlingen die na het behalen van het diploma vmbo-theoretische leerweg (voortaan vmbo-tl) hun studie willen voortzetten in 4 havo, worden toegelaten als zij een cijferlijst hebben met een gemiddelde van 6,8 en geen onvoldoendes in de kernvakken (ne - wi - en) hebben.

Leerlingen met een havo-diploma kunnen overstappen naar 5 vwo. Dat betekent dat een leerling die de overstap naar 5 vwo wil maken vóór 1 april het aanmeldingsformulier 5 vwo moeten inleveren bij de administratie van het Alfrink College.

Bij de overstap wordt gekeken naar de kans op succes. Dit is niet alleen afhankelijk van de geleverde prestaties, maar ook voor een belangrijk deel van de motivatie van de leerling

Een 5 havo-leerling wordt toegelaten in 5 vwo indien:

- Hij/zij een gemiddeld eindcijfer voor de examenvakken en het combinatiecijfer van minimaal een 6,5 voor interne doorstroming en minimaal een 7,0 voor externe instroom heeft.

- Geen onvoldoende eindcijfers heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.
- Het merendeel van de adviezen van de docenten van de examenvakken 5 havo positief is.
- De leerling niet gedoubleerd is in 4 havo of eerder gezakt is in 5 havo.

Toelating leerlingen met zorg – passend onderwijs

De scholen in Zoetermeer hebben het volgende afgesproken:

- U meldt uw kind, uiterlijk donderdag 21 maart 2019, aan bij de school van uw keuze.
- Als het advies dat de basisschool heeft gegeven, past bij het onderwijs dat wij aanbieden op onze school én uit het onderwijskundig rapport blijkt dat uw kind geen extra ondersteuning nodig heeft, wordt uw kind ingeschreven als leerling van onze school. Hierover krijgt u uiterlijk binnen 6 weken na de aanmelding bericht.
- Als u en/of de basisschool vindt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs op onze school te kunnen volgen, gaan wij – voordat uw zoon of dochter wordt ingeschreven – met u in gesprek om te bepalen welke ondersteuning uw kind nodig heeft en of wij deze kunnen bieden.
- Het is daarbij mogelijk dat wij extra informatie vragen of een aanvullend onderzoek willen doen om te bepalen of wij uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft.
- Binnen maximaal 10 weken hoort u van ons of onze school de benodigde ondersteuning kan bieden en wij uw kind kunnen inschrijven.
- Het is mogelijk dat wij geen mogelijkheid zien uw zoon of dochter de juiste ondersteuning te bieden. In dat geval heeft de school de plicht om samen met u een andere school te zoeken die de benodigde ondersteuning wel kan bieden.
- Indien nodig vragen wij daarbij advies van het Informatie Centrum Onderwijs Zoetermeer (ICOZ). Het ICOZ is het expertisecentrum van het Regsam, het Regionaal Samenwerkingsverband Voortgezet Passend Onderwijs Zoetermeer. Samen met het ICOZ wordt dan gekeken waar uw zoon of dochter het onderwijs vindt dat het best bij zijn of haar mogelijkheden past

De afdelingen van het Alfrink College

De onderbouw

De onderbouw wordt op het Alfrink College gevormd door klas 1 havo/vwo en klas 2 havo/vwo. Klas 1 en 2 havo/vwo vormen samen de brugperiode. In klas 1 is er veel aandacht voor het wennen aan het voortgezet onderwijs. De leerlingen maken kennis met de nieuwe vakken en de nieuwe stof. Leerlingen leren de didactische en sociale vaardigheden die nodig zijn voor een succesvol vervolg van hun middelbare schoolperiode.

In klas 2 staat de determinatie centraal.

Aan het eind van de tweede klas worden de leerlingen van de havo/vwo-onderbouw bevorderd naar 3 havo of 3 vwo. De determinatie aan het eind van de onderbouw geschiedt op basis van de eindcijfers van het overgangsrapport van klas 2. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de resultaten van de VAS-toetsen.

De havo-afdeling

Het havo is een voorbereidende opleiding voor met name het hoger beroepsonderwijs. De havo-opleiding duurt van klas 3 t/m klas 5.

In 3 havo zitten de leerlingen nog in hun eigen klas en hebben alle leerlingen nog gewoon hun klassenmentor. In klas 3 staat het kiezen van het profiel centraal. In de mentorlessen wordt de keuze voor het profiel voorbereid. Ook is er veel aandacht voor de (studie)vaardigheden.

Vanaf het vierde leerjaar gaan de leerlingen de lessen volgen in zogenaamde clusters: de vakken die alle leerlingen hebben (zoals Nederlands en Engels) worden nog in klassenverband gevolgd. Voor de overige keuzevakken zitten de leerlingen steeds in clusters met verschillende groepssamenstellingen.

Vanaf het vierde leerjaar werken de leerlingen binnen zogenaamde profielen. Zo kennen we de profielen *Natuur en Techniek*, *Natuur en Gezondheid*, *Cultuur en Maatschappij en Economie en Maatschappij*. Ook krijgen de leerlingen een aantal nieuwe vakken.

Voor zowel havo als vwo geldt dat alle leerlingen de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) en maatschappijleer krijgen. Daarnaast kunnen leerlingen, afhankelijk van het profiel dat zij gekozen hebben, ook andere nieuwe vakken krijgen.

Daarnaast gaan de leerlingen in 4 havo een week op studiereis.

Juist omdat 4 havo door de leerlingen vaak als een moeilijk jaar gezien wordt, zijn in 4 havo de mentorgroepen klein, zodat de mentor veel individuele aandacht kan geven aan de leerlingen. In 4 havo doen de leerlingen mee aan het project 'werken aan je toekomst', waarbij ze o.a. gericht stage lopen om hun blik op de arbeidsmarkt te verruimen.

In 5 havo staat het behalen van het diploma centraal. Daarnaast kiezen de leerlingen hun vervolgopleiding.

De vwo-afdeling

Het vwo is een voorbereidende opleiding voor het wetenschappelijk onderwijs.

In 3 vwo zitten de leerlingen in een eigen klas en hebben zij een mentor. Deze mentor verzorgt de mentorlessen. Centraal in deze lessen staat het kiezen van het juiste profiel in klas 4. Ook is er veel aandacht voor de studievaardigheden. Naast de reguliere vakken is er de mogelijkheid versterkt Duits of Frans te volgen, waarna de leerlingen een extra examen kunnen afleggen: voor Duits heet dit het Goethe-examen, voor Frans het Delf-examen.

Vanaf het vierde leerjaar gaan de leerlingen de lessen volgen in zogenaamde clusters: de vakken die alle leerlingen hebben (zoals Nederlands en Engels) worden nog in klassenverband gevolgd. Voor de overige keuzevakken zitten de leerlingen steeds in clusters met verschillende groepssamenstellingen.

Vanaf het vierde leerjaar werken de leerlingen binnen zogenaamde profielen. Zo kennen we de profielen *Natuur en Techniek*, *Natuur en Gezondheid*, *Cultuur en Maatschappij en Economie en Maatschappij*. Ook krijgen de leerlingen een aantal nieuwe vakken.

Voor zowel havo als vwo geldt dat alle leerlingen de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) en maatschappijleer krijgen. Daarnaast kunnen leerlingen, afhankelijk van het profiel dat zij gekozen hebben, ook andere nieuwe vakken krijgen.

In het vijfde leerjaar hebben de leerlingen een speciale vakoverstijgende projectweek, afhankelijk van hun profiel. Ook kunnen de leerlingen kiezen voor maatschappijleer in het Engels. Leerlingen die uitblinken, kunnen kiezen voor een speciaal programma aan een universiteit zoals de Pre University of een hoger examen Goethe of Delf.

In 6 vwo staat het behalen van het diploma centraal. Daarnaast kiezen de leerlingen hun vervolgopleiding.

De tvwo-afdeling

De tvwo-leerlingen zitten van klas 1 tot en met 6 in de tvwo-afdeling. Het tvwo bereidt net als het reguliere vwo voor op het wetenschappelijk onderwijs. Kenmerken van deze afdeling zijn internationalisering en de grote aandacht die er besteed wordt aan het Engels. De leerlingen worden voorbereid op het Internationaal Baccalaureaat examen English. Dat examen wordt in 6 tvwo afgenomen. Als de leerlingen dit examen met goed gevolg afleggen, worden ze gezien als *near native speakers*. Naast het Engels worden in de bovenbouw in klassenverband ook Engelstalige examens aangeboden voor Biology, Economics en History. Verder kunnen de leerlingen uit een groot aantal verschillende Cambridge-examens kiezen om examen in te doen. Voorbeelden zijn ICT, Japans, Chinees enz.

Daarnaast is er veel aandacht voor Europese en internationale oriëntatie. Dit gebeurt vaak in de vorm van projecten binnen de vakken of door zogenaamde vakoverstijgende projecten, *Opening Minds*. Binnen deze projecten is er veel aandacht voor de diverse vaardigheden. Voor de rest

loopt het programma van de leerlingen parallel met het programma van de vwo-afdeling.

De maatschappelijke stage

Tijdens de Maatschappelijke Stage (MaS) in 3 havo en 4 vwo, maken de leerlingen kennis met vrijwilligerswerk. Dit doen zij in de vorm van een stage van 30 uur.

De school geeft leerlingen de opdracht op zoek te gaan naar vrijwilligerswerk dat aansluit bij de interesses en vaardigheden van de leerling; de invulling mogen leerlingen dus zelf bepalen.

Het enthousiasme van leerlingen, een inspirerende stageplek en gedegen begeleiding vanuit school zijn belangrijke voorwaarden om de MaS met succes te volbrengen. Zonder inzet van de leerling wordt het doel van de MaS niet behaald! School en stageaanbieder moeten de voorwaarden voor een nuttige inzet regelen, maar uiteindelijk moet de leerling het zelf doen.

Leerlingen vinden het vooral leuk als ze merken dat ze tijdens hun stage daadwerkelijk een verschil maken. Dat kan zijn bij het fluiten van een jeugdwedstrijd op de sportvereniging, bij het serveren van maaltijden in het verzorgingstehuis of tijdens het helpen bij de kringloopwinkel.



TOETS – EN CIJFERBELEID ALFRINK COLLEGE

Toetsbeleid

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot het toetsen zoals de leerstof, de toetsvormen, het aantal toetsen, de nakijkduur, het bespreken en teruggeven van toetsen.

- Er worden in principe acht cijfers per jaar gehaald. De toetsen worden afgenomen volgens het toetsmomentenrooster en in toetsweken;
- Daarnaast kunnen er andersoortige toetsen worden afgenomen (bijv. praktische opdrachten of luistervaardigheid). Deze worden tijdens de les voorbereid en afgenomen;
- Er zijn vier toetsweken per schooljaar;
- In de onderbouw is er een toetsband. Alle leerlingen maken op hetzelfde moment dezelfde toets. Het rooster van de toetsband staat in Magister;
- Voor de leerjaren 4 havo, 4 (t)vwo en 5 (t)vwo is er een toetsmomentrooster. Hierin staat in welke weken welke vakken toetsen. Het toetsmomentrooster staat in Magister;
- Toetsen kunnen in diverse vormen voorkomen, zoals schriftelijk, mondeling, boekverslagen, werkstukken en practica;
- De stof voor de toets moet een week voor de afnamedatum afgerond zijn;
- De docent heeft tien werkdagen om een toets na te kijken;
- De docent bespreekt de gemaakte toets klassikaal;
- De docent geeft de gemaakte en besproken toets mee aan de leerlingen;
- In de week voorafgaand aan een toetsweek mogen geen leer-toetsen gegeven worden. Wel is het mogelijk een toets af te nemen waarvoor geen leerwerk nodig is;
- Een leerling mag niet meer dan twee leertoetsen per dag hebben. Een uitzondering daarop is de toetsweek. Deze afspraak geldt niet voor leerlingen met een extra vak. Indien er voor een leerling toch drie toetsen op een dag vallen, zorgt de betreffende afdeling voor een oplossing;
- Voor het inhalen van gemiste toetsen is er een regeling;
- Voor gemiste toetsen is er een inhaaluur;
- Gemiste toetsen worden niet ingehaald op de gang of het studieplein;
- Toetsen zijn opgebouwd volgens de RTTI-methode;
- Iedere leerling in klas 1 die een onvoldoende voor een toets heeft, doet deze toets over. Als de leerling een voldoende behaalt, wordt het cijfer in een 6 veranderd. Leerlingen die tussen 5,5 en 6,0 scoren, mogen zelf kiezen of ze de toets willen overdoen. Deze aanpak is van toepassing op de eerste twee toetsen.

Voor het inhalen van gemiste toetsen gelden de volgende afspraken:

- De leerling is zelf verantwoordelijk om zo snel mogelijk een afspraak te maken om de toets in te halen. In ieder geval binnen 7 werkdagen. Een gemiste toets wordt in Magister herkenbaar door het cijfer 1,1 wat door de docent in Magister is gezet met een melding naar de jaarcoördinator.

- Leerlingen hebben recht op het inhalen van toetsen onder de volgende voorwaarden:
 - De afmelding voor een toets moet voor aanvang van de toets d.m.v. verzoek om verlof, of een ziekmelding voor 08.15 uur plaatsvinden;
 - De leerling is op de afgesproken tijd aanwezig voor de inhaaltoets en heeft zich gemeld bij de surveillant.
- Als aan bovenstaande voorwaarden niet wordt voldaan, heeft de leerling het cijfer 1,0 behaald. Dit wordt in Magister gezet met melding naar jaarcoördinator en mentor. Het recht van inhalen vervalt. De leerling is wel verplicht de toets te maken in het kader van het onderwijsleerproces.
- Als de docent geen toets heeft aangeleverd op het afgesproken tijdstip voor de leerling, vervalt de verplichting voor de leerling om de toets te maken. De leerling heeft wel het recht om binnen 14 dagen een nieuwe afspraak te maken. Als de leerling dit niet wenst, noteert de docent een vrijstelling in Magister.

Opmerkingen bij het bovenstaande:

- De docent heeft het recht om een leerling een toets te laten inhalen buiten het inhaalmoment;
- Het inhalen van toetsen gebeurt altijd buiten de les en onder toezicht en niet op de gang en/of studieplein.

Cijferbeleid

Algemeen

1. Afronding rapportcijfers

Het periodegemiddelde voor alle rapporten wordt vanaf .5 naar boven afgerond. Een docent kan na overleg met de afdelingsleider een cijfer lager dan .5 ook naar boven afronden, als daarvoor redenen aanwezig zijn. De onafgeronde rapportcijfers kunnen door ouders bekeken worden in Magister.

2. Waarde toetsen

De waarde van een toets is factor 1 of 2. De docent communiceert de waarde van de toets vooraf met zijn leerlingen.

3. Uniformiteit en helderheid

De afspraken gelden voor alle vakken en worden via mentorlessen en voorlichtingsavonden met leerlingen en ouders gecommuniceerd.

Cijferbeleid onderbouw

Berekening rapportcijfer

In de onderbouw werken alle vakken met een voortschrijdend gemiddelde voor het rapportcijfer. Een leerling ontvangt drie rapporten.

Cijferbeleid bovenbouw

In de bovenbouw werken alle vakken met een voortschrijdend gemiddelde voor het rapportcijfer. Aan het eind van het jaar zijn er twee mogelijkheden:

Mogelijkheid 1

Het gemiddelde cijfer dat op het overgangsrapport staat, wordt meegenomen als SE0/V-cijfer naar het volgende schooljaar. Het vak toetst in de vooreindexamenjaren schoolexamenonderdelen en neemt deze resultaten mee in een SE0/V-cijfer naar het eindexamenjaar.

De SE-onderdelen die niet in het CE worden getoetst, worden dan niet nog eens in het eindexamenjaar getoetst.

Zwaarte van het SE0/V-cijfer bij mogelijkheid 1

Het SE0-cijfer kan maximaal 40% zijn.

Een vak kiest uit de volgende mogelijkheden:

SE0 = 10% - 20% - 30% - 40%.

De resultaten van 4 (t)vwo worden rechtstreeks meegenomen in 6 (t)vwo.

Mogelijkheid 2

Het rapport wordt berekend aan de hand van een voortschrijdend gemiddelde. Het vak toetst in de vooreindexamenjaren schoolexamenonderdelen, maar neemt deze resultaten niet mee in een SE0/V-cijfer naar het eindexamenjaar. Uitgangspunt is dat overeenkomstige vakken hetzelfde model hanteren.

De weging van praktische opdrachten

De waarde van een praktische opdracht of een aantal praktische opdrachten is in totaal 20% van het uiteindelijke Schoolexamencijfer.

Deze 20% telt onafhankelijk van de andere SE-cijfers mee in het eindcijfer van het schoolexamen in 5 havo en 6 (t)vwo.

Uitzonderingen zijn de vakken BSM, CKV, NLT, tekenen, handvaardigheid en maatschappijleer, die een afwijkend hoger percentage hebben.

Pilot cijferbeleid 4H, 4V en 5V 8=7

In leerjaar 4H, 4V en 5V hebben een aantal vakken de regel 8=7 ingevoerd. De lijst van deelnemende vakken per leerjaar kan de leerling vinden in Magister. De regels van de pilot zijn als volgt:

- Er worden dit schooljaar bij de vakken in 4H, 4V en 5V acht toetsen gegeven;
- Als een leerling bij één van de eerste zeven toetsen afwezig is, kan die betreffende toets niet worden ingehaald;
- Als een leerling alle toetsen gemaakt heeft, dan mag hij aan het eind van het schooljaar één van de eerste zeven cijfers wegstrepen;
- De toets van de laatste toetsweek moet gemaakt worden en het behaalde cijfer mag niet worden weggestreept;
- Als een leerling één toets gemist heeft, mag hij geen cijfers wegstrepen. Het eindrapportcijfer is dan het gemiddelde van de zeven cijfers;
- Als een leerling twee toetsen heeft gemist, dan maakt hij aan het eind van het jaar een extra toets over de stof van het hele jaar. Hij heeft dan zeven cijfers en kan niets wegstrepen;
- Als een leerling de eerste twee toetsen heeft gemist, dan krijgt hij een inhaaltoets over alle stof tot dat moment. Hij heeft dan op het eind zeven cijfers en kan niets wegstrepen;
- Als een leerling bij een toets onterecht absent is, dan levert dit het cijfer 1,0 op. Dit cijfer kan niet worden weggestreept;
- Het Alfrinkuur mag een leerling altijd vrij kiezen, ook als hij voor natuurkunde/scheikunde een toets heeft gemist.



OVERGANGSNORMEN EN ZAK-/SLAAGREGELING

Op het Alfrink College hebben wij overgangsnormen per leerjaar. De overgangsnormen zijn opgebouwd uit verschillende niveaus.

A. Algemene regels

1. De schoolleiding kan het opnieuw plaatsen in een bepaald leerjaar weigeren aan een leerling die gedurende zijn schoolloopbaan voor de tweede maal doubleert.
2. Een leerling die tweemaal in hetzelfde leerjaar doubleert, moet zijn studie op het Alfrink College beëindigen.
3. De rapportvergadering kan een leerling bindend plaatsen in een andere afdeling.
4. Een leerling die in de onderbouw doubleert, kan niet meer gedetermineerd worden naar het vwo.

B. Schoolbrede overgangsregels

1. De leerling moet bij de overgang voldoen aan de kernvakkenregel. Dat betekent: de leerling is bevorderd als hij/zij maximaal één vijf heeft voor Nederlands, Engels of wiskunde.
2. De leerling zit in de bespreekmarge als hij/zij één vier of twee vijven heeft bij Nederlands, Engels en/of wiskunde.
3. Het cijfer voor rekenen telt mee voor de overgang in de leerjaren 1 t/m 5 vwo. De leerling met een onvoldoende voor rekenen zit automatisch in de bespreekmarge.

Bovenstaande regels worden het eerst toegepast en worden daarom bij de leerjaren niet meer genoemd.

I. Onderbouw regulier

Klas 1 t/m 3 havo/vwo

Een leerling is bevorderd naar het volgend leerjaar als hij voor alle vakken een voldoende heeft of maximaal drie tekorten, maar geen cijfer lager dan een 4 heeft.

Een leerling zit in de bespreekmarge als hij vier of vijf tekorten heeft of het cijfer 3.

Extra vak Latijn

In de onderbouw telt Latijn niet mee bij de overgang. Als een leerling een onvoldoende heeft, mag het vak niet meegenomen worden naar het volgend leerjaar.

Bij de determinatie van klas 2 naar klas 3 gelden de volgende normen

Er wordt bij de determinatie naar de volgende drie clusters van vakken gekeken:

- 1e groep wi, nask en bi;
- 2e groep ak, gs;
- 3e groep NE, DU, EN, FA.

Van elk van de drie groepen wordt het gemiddelde van het onafgeronde rapportcijfer bepaald. De som van de drie gemiddelden bepaalt de determinatie.

Determinatie naar 3 havo

Als het totaal van de drie groepen onder de 20,0 punten zit.

Determinatie naar 3 vwo

Wanneer de leerling voor de drie groepen een totaal van 21,0 punten of meer heeft en voor geen van de vakken van de drie groepen lager scoort dan 5,5.

Bij de determinatie wordt de volgende bespreekmarge gehanteerd:

- wanneer de drie groepen samen een totaal hebben van 20,0 tot 21,0 punten;
- wanneer de leerling een totaal van 21,0 punten of meer heeft, maar bij één van de vakken uit de drie groepen het onafgeronde gemiddelde van het rapportcijfer lager dan 5,5 is;
- wanneer de leerling een totaal van 21,0 punten of meer heeft, maar een klas in de onderbouw voor de tweede maal gedaan heeft.

Van klas 3 vwo naar 4 havo

Een leerling is bevorderd naar 4 havo als hij voor alle vakken een voldoende heeft of maximaal vier tekorten, maar geen cijfer lager dan een 4 heeft.

Een leerling zit in de bespreekmarge als hij vijf of zes tekorten heeft.

Bij de keuze van het profiel van klas 3 naar 4 geldt de volgende aanvullende overgangsnorm:

De leerling zit in de bespreekmarge als hij twee of drie tekorten heeft binnen zijn gekozen profielvakken.

II. Havo

4 havo naar 5 havo

Een leerling is bevorderd naar klas 5 als hij voor alle vakken een voldoende heeft
of

- maximaal 1 x 5 heeft of
- maximaal 2 x 5 heeft waarbij het gemiddelde van de eindcijfers van de vakken tenminste 6,0 bedraagt of
- maximaal 1 x 4 heeft waarbij het gemiddelde van de eindcijfers van de vakken tenmiste 6,0 bedraagt.

Een leerling zit in de bespreekmarge als hij 3 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 heeft en het gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken tenminste 6,0 bedraagt. Dat geldt ook voor leerlingen die 2 x 5 of 1 x 4 halen en niet het gemiddelde van 6,0 halen.

Voor de overgang van 4 havo naar 5 havo geldt ook de volgende regel: het afgeronde gemiddelde van de vakken Ib en Io telt als één cijfer mee om het gemiddelde uit te rekenen. Het extra vak telt mee voor de overgang, met dien verstande dat er één extra punt tekort mag zijn.

Slagen in 5 havo

Leerlingen uit het eindexamenjaar moeten voldoen aan de zak-/ slaagregeling die het Ministerie van OCW heeft vastgesteld. De leerlingen uit 5 havo ontvangen voor 1 oktober van het eindexamenjaar het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin de zak-/slagregeling is opgenomen.

III. Vwo

4 vwo naar 5 vwo en 5 vwo naar 6 vwo

Een leerling is bevorderd naar klas 5 of 6 als hij voor alle vakken een voldoende heeft
of

- maximaal 1 x 5 heeft of
- maximaal 2 x 5 heeft waarbij het gemiddelde van de eindcijfers van de vakken tenminste 6,0 bedraagt of
- maximaal 1 x 4 heeft waarbij het gemiddelde van de eindcijfers van de vakken tenminste 6,0 bedraagt.

Een leerling zit in de bespreekmarge als hij 3 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 heeft en het gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken tenminste 6,0 bedraagt. Dat geldt ook voor leerlingen die 2 x 5 of 1 x 4 halen en niet het gemiddelde van 6,0 halen.

Voor de overgang van 4 vwo naar 5 vwo en van 5 vwo naar 6 vwo geldt ook de volgende regel: het afgeronde gemiddelde van de vakken Ib en Io telt als één cijfer mee om het gemiddelde uit te rekenen. Het extra vak telt mee voor de overgang, met dien verstande dat er één extra punt tekort mag zijn.

Slagen in 6 vwo

Leerlingen uit het eindexamenjaar moeten voldoen aan de zak-/ slaagregeling die het Ministerie van OCW heeft vastgesteld. De leerlingen uit 6 vwo ontvangen voor 1 oktober van het eindexamenjaar het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin de zak-/slaaagregeling is opgenomen.

IV. Ttwo

Klas 1 t/m 3 ttwo

Een leerling is bevorderd naar het volgend leerjaar, als hij voor alle vakken een voldoende heeft of maximaal drie tekorten, maar geen cijfer lager dan een 4 heeft.

Een leerling zit in de bespreekmarge als hij vier of vijf tekorten heeft of het cijfer 3.

Naast de reguliere overgangsnormen gelden voor de leerlingen uit het ttwo ook nog onderstaande overgangsnormen:

1. onvoldoende skills **of** onvoldoende EG: uitnodiging tot gesprek over de vraag of doorgaan in tweetalig vwo verstandig is.
2. onvoldoende skills **en** onvoldoende voor EG = overstappen naar de reguliere stroom.

Er wordt bij de overgang naar 3 vwo of 3 ttwo naar de volgende drie clusters van vakken gekeken:

- groep 1: mm, sc, by;
- groep 2: hi, ge;
- groep 3: NE, DU, EG, FA.

Van elk van de drie groepen wordt het gemiddelde van het onafgeronde rapportcijfer bepaald. De som van de drie gemiddelden bepaalt de overgang.

Overgang naar 3 ttwo

Wanneer de leerling voor de drie groepen een totaal van 21,0 punten of meer heeft en voor geen van de vakken van de drie groepen lager scoort dan 5,5.

Overgang naar 3 vwo

Als het totaal van de drie groepen onder de 19,5 punten zit.

Bij de bevordering wordt de volgende bespreekmarge gehanteerd:

- wanneer de drie groepen samen een totaal hebben van 19,5 tot 21,0 punten;
- wanneer de leerling een totaal van 21,0 punten of meer heeft, maar bij één van de vakken uit de drie groepen het onafgeronde gemiddelde van het rapportcijfer lager dan 5,5 is.

Bij de keuze van het profiel van klas 3 naar klas 4 geldt de volgende aanvullende overgangsnorm:

De leerling zit in de bespreekmarge als hij twee of drie tekorten heeft binnen zijn gekozen profielvakken.

Van 4 ttwo naar 5 ttwo en van 5 ttwo naar 6 ttwo

Een leerling is bevorderd naar klas 5 of 6 met inachtneming van het gestelde onder A en B, als hij voor alle vakken een voldoende heeft of

- maximaal 1 x 5 heeft of
- maximaal 2 x 5 heeft waarbij het gemiddelde van de eindcijfers van de vakken tenminste 6,0 bedraagt of
- maximaal 1 x 4 heeft waarbij het gemiddelde van de eindcijfers van de vakken tenminste 6,0 bedraagt.

Een leerling zit in de bespreekmarge als hij 3 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 heeft en het gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken tenminste 6,0 bedraagt. Dat geldt ook voor leerlingen die 2 x 5 of 1 x 4 halen en niet het gemiddelde van 6,0 halen.

Voor de overgang van 4 tvwo naar 5 tvwo en 5 tvwo naar 6 tvwo geldt ook de volgende regel:

het afgeronde gemiddelde van de vakken lb en lo telt als één cijfer mee om het gemiddelde uit te rekenen.

Een extra vak telt mee voor de overgang, met dien verstande dat er één extra punt tekort mag zijn.

Naast de reguliere overgangsnorm geldt voor de leerlingen uit het tvwo ook nog onderstaande overgangsnorm:

1. IB 4 of lager **of** onvoldoende EG: uitnodiging tot gesprek over de vraag of doorgaan in tweetalig vwo verstandig is;
2. IB 3 of lager **en** onvoldoende voor EG : overstappen naar de reguliere stroom.

Slagen 6 tvwo

Leerlingen uit het eindexamenjaar moeten voldoen aan de zak-/slaagregeling die het Ministerie van OCW heeft vastgesteld. De leerlingen uit 6 vwo ontvangen voor 1 oktober van het eindexamenjaar het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin de zak-/slaagregeling is opgenomen.



BUITEN HET LESROOSTER OM

Buiten de gewone schoolactiviteiten zijn er andere activiteiten waarvan leerlingen leren. Of het nu gaat om introductiedagen, reizen of vieringen, al deze activiteiten dragen bij aan het bereiken van de doelstellingen van de school. Soms zijn de leden van de Oudervereniging betrokken bij de uitvoering van deze buitenlesactiviteiten. In dit hoofdstuk besteden we aandacht aan een aantal activiteiten die het Alfrink tot het Alfrink maken: soms zijn deze activiteiten gerelateerd aan de identiteit van de school, soms zijn dit activiteiten die niet tot het directe lesprogramma behoren.

Themavieringen

Driemaal per jaar worden er op school zogenaamde themavieringen georganiseerd. Deze vieringen zijn bestemd voor alle leerlingen van de school. Met deze vieringen onderstrepen wij onze identiteit. Op een moderne wijze wordt aan de hand van een Bijbelverhaal een thema uitgediept. Door middel van muziek en toneel worden leerlingen bij het thema betrokken. Enkele thema's van de afgelopen jaren waren naastenliefde, talenten, inspiratie en antiracisme.

Goede Doelenactie

Speciale aandacht verdient de Goede Doelenactie. Elk schooljaar kiest de school een goed doel. Om dit doel financieel te ondersteunen, staat één dag de school "op zijn kop". Op allerlei manieren proberen leerlingen en personeel met een grote diversiteit aan activiteiten (onder andere sponsorloop, dansen, spellen, eigen producten verkopen) geld in te zamelen. Hiermee toont de school zijn betrokkenheid met de minder bedeelden in de samenleving.

De kerstweek

Elk jaar maakt de school iets speciaals van de weken die voorafgaan aan Kerstmis. Zo wordt de school versierd en in kerststemming gebracht, maar ook wordt één van de gangen als adventsgang ingericht en wordt er elke dag een nisje met een gedicht of een tekening geopend. In de adventsweken komt elke maandag tijdens de eerste les advent en kerst aan de orde. In de week voorafgaand aan de kerst wordt er een speciale kerstviering georganiseerd die overgaat in de traditionele Lichtjesavond. Op die avond is de school feestelijk verlicht en vinden er allerlei activiteiten plaats.

De opbrengst van deze avond komt ten goede aan het Goede Doel van dat schooljaar.

Studiereizen

In klas 4 havo en 5 (t)vwo gaan leerlingen samen met school op studiereis naar het buitenland. Op dit moment kunnen ze kiezen uit de locaties Berlijn, Londen, Parijs, Ardennen en Rome. De grootte van de groep ligt rond de 65 leerlingen en 5 begeleiders. Reizen vinden plaats met de bus of het vliegtuig (Rome) en we overnachten in meerpersoonskamers in budgethotels. Tijdens de studiereis maken leerlingen opdrachten voor verschillende vakken, zoals culturele en kunstzinnige vorming (CKV), geschiedenis, de talen enz. De betreffende vakken en de begeleiders van de reizen besteden hier tijdens de lessen aandacht aan.

De leerlingen geven zich voor deze reizen op in het voorjaar eraan voorafgaand, dus in 3 havo en 4 (t)vwo. Voor leerlingen die om wat voor reden dan ook niet op studiereis kunnen gaan, hebben we een alternatief project: het grote steden project. Leerlingen doen een vergelijkbaar studiereisprogramma in de grote steden in Nederland, maar slapen iedere avond gewoon thuis.

Cultuur

Het Alfrink College wil de leerlingen vanaf klas 1 in aanraking laten komen met de cultuur in de meest brede zin. In dat kader is de cultuurlijn ontwikkeld. Dit is een doordacht programma van culturele activiteiten, die op een logische wijze met elkaar verbonden zijn. De cultuurlijn gaat uit van het principe dat iedere leerling moet ervaren hoe leuk het is om met cultuur bezig te zijn. Het streven is dan ook de leerlingen in elk leerjaar op de een of andere manier te betrekken bij een cultuurproject dat soms uitmondt in een voorstelling. Op die wijze komen leerlingen in aanraking met de cultuur in de meest brede zin. Rond oktober ontvangen alle leerlingen een cultuurboekje met het aanbod aan buitenschoolse activiteiten en de mogelijkheid om zich hiervoor in te schrijven.

Schoolfeesten

Een aantal malen per jaar organiseert de school een disco. Deze feesten staan onder verantwoordelijkheid van de school. Toegang is (na het kopen van een kaartje) slechts mogelijk op vertoon van het schoolpasje. Introduce(e)s zijn niet toegestaan. Het gebruik van alcoholische drank en roken is verboden. Leerlingen die zich bij deze feesten niet weten te gedragen of zich niet aan de regels houden, worden van verdere deelname uitgesloten.

Sportactiviteiten

Natuurlijk organiseert de school in het schooljaar nog veel andere activiteiten. Zo organiseert de sectie lichamelijke opvoeding verschillende toernooien en wordt er tijdens de voorjaarsvakantie een skireis georganiseerd.

In de bovenbouw organiseert de sectie lo ook diverse clinics: van golfen tot fitness en van karate tot spinning.

De kosten van dit alles

Al deze activiteiten worden in principe niet door een bijdrage van de overheid gefinancierd. Deze activiteiten zijn echter wel van groot belang in het totale onderwijs- en vormingsaanbod van het Alfrink College. Daarom vragen wij van de deelnemers (en dus van de ouders of verzorgers) een extra bijdrage in de vorm van een aparte post op het machtigingsformulier. Door deze bijdragen (in de vorm van een aandeel uit de leerlingenbijdrage) zijn deze activiteiten mogelijk. Zie hiervoor ook het hoofdstuk Financiën.



BEGELEIDING

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op onze school, omdat wij ervan overtuigd zijn dat er een verband is tussen de resultaten en dat thuis voelen. Hoe willen wij die resultaten verbeteren? Een leerling die goed in zijn vel zit, zal beter en gemakkelijker presteren. Vandaar dat één van de prioriteiten van het Alfrink College een uitgebreide leerlingbegeleiding is. Basis van onze begeleiding is het mentoraat. Daarnaast kunnen leerlingen rekenen op allerlei vormen van aandacht en hulp: vakgerichte begeleiding, studiebegeleiding, begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en keuzebegeleiding.

De mentor

In de onderbouw

Elke klas heeft een mentor die bijzondere aandacht heeft voor zijn leerlingen. De mentor probeert zo snel mogelijk een beeld te krijgen van zijn leerlingen wat betreft capaciteiten, motivatie en sociaal welzijn. Bij persoonlijke problemen en studieproblemen is de mentor de aangewezen persoon tot wie de leerling zich kan wenden. In de eerste klas verzorgen de mentoren wekelijks een mentoruur waarin zaken als *agenda invullen*, *planning* en *social media* ter sprake komen.

De mentoren van de klassen volgen de resultaten van hun leerlingen zo nauwkeurig mogelijk, zodat in de loop van het studiejaar een goede keus kan worden gemaakt voor het onderwijstype dat de leerlingen na het tweede jaar gaan volgen.

Plu-leerlingen: leerlingmentor of tutor

Leerlingen uit de bovenbouw blijken een uitstekende hulp voor onderbouwers. Deze speciaal geselecteerde en getrainde vierdeklassers maken vooral het begin van het schooljaar voor veel eersteklassers een stuk makkelijker. Er zijn twee soorten plu-leerlingen:

- De leerlingmentor. Hij of zij ondersteunt de mentor van een eerste klas en bouwt zo aan een vertrouwensband met de leerlingen van die klas.
- De tutor. Hij of zij ondersteunt de onderbouwleerlingen op het gebied van het leren leren. Zo zijn tutorleerlingen aanwezig op het huiswerkplein om te helpen bij het huiswerk en/of vragen over het huiswerk te beantwoorden.

In de bovenbouw

Ook in de bovenbouw heeft elke groep zijn eigen mentor (4 havo zelfs 2 mentoren per klas) en ook hier is de mentor erop gericht zijn of haar leerlingen zo snel mogelijk te leren kennen en houdt hij samen met zijn of haar leerlingen de resultaten van de leerlingen in de gaten. In de derde klas verzorgen de mentoren klassikaal in nauw overleg met de decanen de profielkeuze.

In de bovenbouw wordt de zelfstandigheid van leerlingen gestimuleerd, maar ook daar is de mentor de eerst aangewezen persoon om de leerlingen te begeleiden en in gesprekken richting te geven aan de studie van de leerling. Onderwerpen zijn dan onder andere leren leren, zelfreflectie, plannen en de balans tussen school en privé.

Extra hulp

Huiswerkbegeleiding onderbouw

In de mentoruren leren de leerlingen onder andere hoe ze huiswerk moeten leren en maken en hoe ze dat moeten plannen. Het blijkt echter dat er in klas 1 en 2 leerlingen zijn die moeite hebben met een of meer aspecten van het huiswerk maken. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid tot individuele hulp. Hierbij helpen docenten individuele leerlingen met hun specifieke huiswerkproblemen.

Huiswerkplein

Daarnaast bestaat er voor leerlingen van klas 1 en 2 de mogelijkheid om op school onder toezicht van docenten hun huiswerk te maken. Dit huiswerkplein vindt plaats op maandag t/m donderdag. Het huiswerkplein begint na het laatste lesuur van de leerling en duurt tot 16.35 uur (en tijdens de dagen van het 45-minutenrooster tot 15.50 uur). Op het huiswerkplein zijn vaak tutorleerlingen aanwezig voor extra hulp.

Test en hulplessen

Aan de hand van het Onderwijskundig Rapport wordt gekeken welke leerlingen extra hulp op taal- en rekengebied nodig hebben. Leerlingen die onder een bepaalde norm scoren, worden individueel getest en, afhankelijk van het resultaat, verder begeleid.

Lees- en woordbeeldproblemen

Ongeveer 5% van de leerlingen van een school als de onze heeft problemen met lezen en spellen. In een aantal gevallen hebben deze problemen te maken met dyslexie.

Kinderen met deze problemen ondervonden op de basisschool nadelige gevolgen bij Nederlands, maar in het voortgezet onderwijs ontstaan nu ook problemen bij de vreemde talen en vakken als aardrijkskunde en geschiedenis. Ook het lezen van teksten bij deze vakken geeft nogal eens problemen.

Wanneer uit bovengenoemde testen blijkt dat leerlingen serieuze problemen hebben met lezen en/of spellen, bestaat de mogelijkheid hen gedurende het hele eerste jaar intensiever te begeleiden. Sowieso krijgen de leerlingen woorden aangeboden waarvan wij denken dat die voor de leerlingen belangrijk zijn.

VAS-toetsen

Aan het begin en eind van het eerste en aan het eind van het tweede en derde leerjaar maken alle leerlingen een zogenaamde *Voortgang- en Adviestoets*. Deze toets toetst de studievoordigheden, het niveau van het Nederlands, het Engels en het niveau van het rekenen. Ouders ontvangen over de uitslag van deze toets een schriftelijke rapportage.

Faalangstreductietraining

Aan leerlingen die door hun faalangst bij toetsen in de problemen komen, wordt individueel of in kleine groepjes geleerd hoe ze die angst kunnen overwinnen.

FlexZAT

Bij ernstige (persoonlijke) problemen kan de mentor in overleg met ouders en leerling contact opnemen met het FlexZAT (flexibel zorg- en actie-team). Dit team dat geleid wordt door de zorgcoördinator van het Alfrink en waarin verschillende deskundigen participeren, is gericht op de (sociale) hulpverlening aan leerlingen. Deskundig advies en effectieve hulp is dan mogelijk.

Counselors en schoolmaatschappelijk werk

In ieder leerjaar zijn er leerlingen die niet lekker in hun vel zitten. Dit kan ook ten koste van hun prestaties gaan. Counseling is bedoeld voor leerlingen die met zichzelf in de “knoop” zitten. Mentoren kunnen leerlingen naar een counselor verwijzen voor problemen in de psychosociale sfeer. Een counselor is een docent die zich gespecialiseerd heeft in het geven van zorg aan leerlingen met problemen van persoonlijke aard. Zij geven leerlingen (en hun ouders) desgewenst advies.

Voor meer specifieke hulp of als er professionele hulp ingeschakeld moet worden kan de leerling begeleid worden door het schoolmaatschappelijk werk. Een schoolmaatschappelijk werkster is vier dagen per week op onze school aanwezig. Ouders kunnen ook een afspraak maken voor bijvoorbeeld een consultatief gesprek. De schoolmaatschappelijk werkster verzorgt tevens de sociale vaardigheidstraining bij ons op school.

Verwijsindex Haaglanden

Alle Zoetermeerse scholen zijn aangesloten op de Verwijsindex Haaglanden. De Verwijsindex is een systeem waarin scholen, hulpverleners en begeleiders kinderen en jongeren kunnen signaleren waarover zij zich zorgen maken.

De Verwijsindex zorgt voor een vroegtijdige signalering van problemen en een goede samenwerking tussen de hulpverlenende partijen. De school zal uw kind aanmelden in de Verwijsindex als er sprake is van zorgen die verder reiken dan de schoolzorg. Alleen algemene gegevens van uw kind, zoals naam en geboortedatum zijn opgenomen in het systeem.

Als ouder, verzorger of voogd wordt u geïnformeerd wanneer er een signaal wordt afgegeven. Pas bij een tweede signaal over uw kind – door een andere instelling – weten de begeleiders dit van elkaar. Vanaf dat moment kunnen ze contact met elkaar opnemen om te overleggen hoe ze uw kind het beste kunnen helpen en daarmee voorkomen dat dubbel werk wordt gedaan.

Interne vertrouwenspersonen

Als katholieke school staat het Alfrink College voor *respect voor de medemens*. Het beleid is er daarom op gericht om agressie, geweld, seksuele intimidatie, racisme en pestgedrag te voorkomen. Door een goede voorlichting aan leerlingen en ouders en een goede aanpak proberen we te voorkomen dat op school personen slachtoffer worden van ongewenst gedrag.

Mochten bovenstaande zaken toch spelen, dan kunt u dit bespreken met een counselor (zie ook bij **Counselors en schoolmaatschappelijk werk**).

Keuzebegeleiding en schooldecanen

In de derde klas begeleiden de mentoren en de decanen de leerlingen bij de keuze voor het profiel en de vakken die daarbij gekozen moeten en/of kunnen worden. Op school worden – per jaar verschillend – activiteiten georganiseerd die leerlingen duidelijk maken voor welk profiel zij moeten kiezen (met het oog op hun ambities). In de vergaderingen adviseren de docenten over de juiste profiel- en vakkenkeuze. Mochten daar op een gegeven moment problemen te verwachten zijn, dan nodigt de decaan de ouders op school uit. In de bovenbouw is dit proces vooral gericht op het kiezen van een vervolgopleiding. Leerlingen kunnen bij hen terecht met vragen over profielkeuze en vervolgopleidingen.



DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Op onze school volgen ongeveer 1700 leerlingen onderwijs. Dat betekent dat er regels en plichten zijn waaraan iedereen zich moet houden. Die regels zijn er niet om de regels, maar om iedereen in deze school zich veilig te laten voelen. Uitgangspunt daarbij is de opvatting dat wij respect voor elkaar moeten hebben. In dit hoofdstuk wordt kort beschreven welke regels op school belangrijk zijn. Het juridische basisdocument is het Leerlingenstatuut. Dit is te vinden op de site van de school. In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van allerlei regels binnen de school.

Regels

Met betrekking tot het schoolgebouw gelden de volgende regels.

Kluisjes

Tijdens de lessen is het dragen of meenemen van sjaals, petten, jassen e.d. niet toegestaan. Deze moeten in een kluisje gelegd worden. Leerlingen huren bij de conciërge een kluisje. Leerlingen blijven zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met hun eigendommen. Het is onverstandig geld of waardevolle zaken in je tas te laten zitten of je tas onbeheerd achter te laten. Dit geldt ook voor het achterlaten van geld en waardevolle zaken in kleding en tassen in de kleedkamers van lichamelijke opvoeding.

Overblijfruimtes

Tijdens de pauze kunnen de leerlingen verblijven in de aula en de omliggende ruimtes waar zich de kluisjes bevinden en in de gang naar de Dick van der Voortvleugel op de eerste verdieping. Ze kunnen ook naar buiten gaan. Tijdens de pauzes mogen leerlingen in principe niet de trappen op. Tijdens de pauzes mogen leerlingen alleen de lesvleugels in voor gesprekken met docenten, jaarcoördinatoren, afdelingsleiders of decanen als ze dit aan de surveillant kenbaar maken. Verder dienen zij zich te houden aan de aanwijzingen van de surveillanten.

Lift

In het gebouw zijn twee liften aanwezig. Alleen leerlingen die hiervoor toestemming hebben, mogen deze gebruiken. De leerlingen kunnen via de financiële administratie een liftsleutel krijgen. Wel zullen zij een borg moeten betalen voor het gebruik van deze sleutel.

De personeelskamer

De personeelskamer is bestemd voor medewerkers van het Alfrink College. Leerlingen hebben er dus geen toegang. Het is ook niet de bedoeling dat de leerlingen in de pauze allerlei docenten te spreken vragen.

Schoolplein en omgeving

Op het schoolplein, d.w.z. het terrein binnen de hekken, wordt tijdens de pauzes toezicht gehouden. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om zich op te houden bij de entree aan de voor- en achteringang van het gebouw. Wij zijn een rookvrije school. Binnen het gebouw en de hekken van de school wordt niet gerookt. Buiten de hekken van het schoolplein kan de school nooit aansprakelijk gesteld worden. Het is leerlingen verboden zich te bevinden op de berm van de spoorbaan. Iedereen wordt dringend gevraagd rekening te houden met de buurt en de buurtbewoners.

Mobiele telefoons

Binnen de school hebben de leerlingen hun mobieltje altijd op stil. In de les is gebruik alleen toegestaan met toestemming van de docent. Tijdens de les houdt de leerling zijn mobiel in de tas. Met toestemming van de docent kan de mobiele telefoon gebruikt worden, bijvoorbeeld voor het noteren van het huiswerk. Tijdens de les mag de mobiel niet gebruikt worden als communicatiemiddel met anderen. Deze regels gelden ook voor de studiepleinen. Indien een leerling betrapt wordt op oneigenlijk gebruik, wordt de mobiel ingenomen en aan de jaarcoördinator gegeven. Aan het eind van de dag (16.30 uur) krijgt de leerling zijn of haar mobiel terug.

Privacy

Het is verboden in en rondom de school foto's en/of films te maken van medeleerlingen en medewerkers van het Alfrink College. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Verdere informatie over de AVG is te vinden op de website.

Orde en netheid

Wij vragen de leerlingen ervoor te zorgen dat het schoolgebouw, het schoolterrein en de buurt netjes blijven.

Rommel moet in prullenmanden gegooid worden, de toiletten moeten netjes achtergelaten worden enz. Eten en drinken mag alleen in het pauzegebied.

Verder gelden de volgende regels:

- het is niet toegestaan tijdens de les kauwgom te kauwen;
- respecteer andermans eigendommen;
- het is niet toegestaan te kaarten/te spelen om geld.

Aanstootgevende kleding - ook door middel van teksten op shirts bijvoorbeeld - is verboden. In zulk soort gevallen kunnen leden van de schoolleiding leerlingen naar huis sturen om zich anders te kleden.

Corvee

Elke week wijst de conciërge leerlingen aan om corvee te doen. Aan het einde van de pauze zorgen zij ervoor dat de overblijfruimten weer opgeruimd worden. Na een week is een andere groep leerlingen aan de beurt.

Schooltijden

Lestijden:

1e lesuur	08.15 - 09.05
2e lesuur	09.05 - 09.55
3e lesuur	09.55 - 10.45

pauze

4e lesuur	11.05 - 11.55
5e lesuur	11.55 - 12.45

pauze

6e lesuur	13.15 - 14.05
7e lesuur	14.05 - 14.55
8e lesuur	14.55 - 15.45
9e lesuur	15.45 - 16.35

Aanwezigheid

Iedere leerling is verplicht alle lessen en overige door de school verplicht gestelde bijeenkomsten bij te wonen. Het schooljaar start met de introductiebijeenkomst en eindigt met de rapportuitreiking. Alle leerlingen zijn hierbij aanwezig. Bij onrechtmatige afwezigheid bij een toets kan het cijfer 1,0 worden toegekend. Onrechtmatig gemiste toetsen moeten worden ingehaald in verband met de voortgang van het onderwijsleerproces.

Beschikbaarheid

Leerlingen moeten dagelijks beschikbaar zijn voor schoolwerk tussen 8.15 uur en 16.35 uur, hoewel zij in veel gevallen eerder vrij zullen zijn. Niet-schoolse activiteiten, zoals sport en werk kunnen dus pas na 16.35 uur plaatsvinden. Het schooljaar is verdeeld in periodes. De roosters zullen per periode worden aangepast.

Roosterwijzigingen via internet

Door allerlei zaken kunnen er in een lesweek roosterwijzigingen plaatsvinden. Deze wijzigingen worden op de vrijdag – voorafgaande aan de betreffende lesweek – gepubliceerd via internet.

Omdat we het belangrijk vinden leerlingen zo snel en betrouwbaar mogelijk te informeren, waarschuwen we 's ochtends via een sms en via internet.

Via Magister kun je veel belangrijke schoolzaken inzien: huiswerk, absenties, het rooster, de interne mail en de ELO. Er bestaat een Magister-app waarmee leerlingen en ouders Magister kunnen raadplegen op een i-Pod, een i-Pad, i-Phone of een toestel met Android. Deze app is gemaakt door de makers van Magister. Leerlingen gebruiken deze app veel voor de interne mail en het raadplegen van het rooster. Echter, het rooster in Magister klopt niet altijd. De dagelijkse roosterwijzigingen worden namelijk niet dagelijks gesynchroniseerd met Magister. Dat kan vervelende gevolgen hebben voor leerlingen als er roosterwijzigingen zijn die een toetsmoment betreffen. *Het rooster op de website is daarom altijd leidend!* Dagelijkse roosterwijzigingen zijn daar te vinden.

Aanvang van de lessen

Voor leerlingen is de school tussen 8.00 uur en 16.45 uur open. Tot 8.10 uur hebben de leerlingen alleen toegang tot de hal en aula. Om 8.15 uur beginnen de eerste lessen. Leerlingen die het tweede lesuur beginnen, mogen pas na het signaal van 9.05 uur de lesvleugels in.

De telaarprocedure

De lessen beginnen precies op tijd. Leerlingen die te laat zijn dienen bij de conciërge een entreebewijs te halen om toegang tot de les te krijgen. De te laat procedure ziet er als volgt uit:

- een leerling die voor de 3e keer te laat komt, meldt zich de volgende dag om 7.30 uur bij de conciërge;
- een leerling die voor de 6e keer te laat komt, meldt zich de volgende 2 dagen om 7.30 uur bij de conciërge;
- een leerling die voor de 9e keer te laat komt, meldt zich de volgende 3 dagen om 7.30 uur bij de conciërge;
- een leerling die voor de 10e keer (en alle volgende keren) te laat komt, meldt zich de volgende dag om 7.30 uur bij de conciërge;

- bij 6 keer te laat volgt een brief naar huis;
- bij 9 keer te laat volgt een telefonisch gesprek met thuis.

Het consequent te laat komen kan leiden tot uitsluiting van de lessen of schorsing.

Te laat komen of spijbelen: spijbelen of regelmatig te laat: naar Halt!
De Halt-procedure is bedoeld voor leerlingen die in een relatief korte tijd vaak te laat zijn en/of spijbelen.

In de brochure van bureau Halt staat:

Een gemiste les is een gemiste kans! Leerlingen die spijbelen en/of veel te laat komen lopen een grotere kans het onderwijs zonder diploma te verlaten. En leerlingen zonder diploma hebben veel minder kansen op de arbeidsmarkt.

Om het niet zover te laten komen, heeft Halt Hollands Midden Haaglanden een lik-op-stukbeleid ontwikkeld samen met de afdeling Leerplicht van de gemeente Zoetermeer en het Openbaar Ministerie: scholen moeten vroegtijdig het spijbelgedrag of het regelmatig te laat komen melden aan de Leerplichtambtenaar en die kan – indien het gedrag niet stopt – de spijbelaar doorsturen naar Halt Hollands Midden Haaglanden. Halt is een instrument om vroegtijdig en snel te kunnen ingrijpen bij schoolverzuim of bij structureel te laat komen. Bovendien kan eventuele achterliggende problematiek van de leerling in een vroeg stadium gesignaleerd worden. De Halt-leerlingen voeren een taak- en/of leerstraf uit van maximaal veertien uur.

Natuurlijk moeten ze in de tussentijd naar school. Als de leerling de gemaakte afspraken nakomt, geeft Halt een positief signaal aan de afdeling Leerplicht van de gemeente. De Leerplichtambtenaar seponereert dan de zaak. Dat betekent dat er geen strafvervolgning door Justitie plaatsvindt.

Huiswerk

De leerlingen worden goed voorbereid in de les verwacht. Opgegeven huiswerk moet gemaakt en geleerd zijn. Voor goede onderwijsresultaten is het belangrijk dat dit elke keer nauwgezet gebeurt. Op school kan het

huiswerk dagelijks of steekproefsgewijs gecontroleerd worden. Op niet gemaakt of geleerd huiswerk kan een sanctie staan.

Toetsen

Na de laatste toetsweek zijn er geen lessen meer. Er komt dan een speciaal rooster waarin aangegeven wordt welke activiteiten georganiseerd worden. Zo wordt in deze week een aanvang gemaakt met het maken van de profielwerkstukken.

Om de leerlingen toch in de gelegenheid te stellen hun werk in te zien organiseert de school na de proefwerkweek een zogenaamd inzagemoment. Zij kunnen dan hun toetsen bij de mentor/vakdocent bekijken. De cijfers van de laatste toetsweek worden niet eerder bekendgemaakt dan op de dag van de teruggave van de toetsen.

Regels tijdens de toetsweken

Tijdens de toetsweek mogen er geen tassen en geen mobiele telefoons mee de klas in worden genomen.

Ziekmelding via Magister 6 of de Magister-app

Tot nu toe waren de ouders gewend hun zoon of dochter bij ziekte telefonisch af te melden. De procedure van het ziekmelden hebben we aangepast. Ouders kunnen hun kind vanaf heden ziekmelden door in te loggen in Magister.

Hoe werkt het?

Ouders loggen in met de inlogcode die zij als ouder ontvangen hebben. In het linker menu kiezen zij voor de optie "afwezigheid". Vervolgens moet op de knop "+melden" worden gedrukt. Nu wordt een volgend scherm geopend voor het selecteren van de datum en het eventueel invullen van een opmerking. Hierna kan op de knop "versturen" worden geklikt. In het volgende scherm wordt gevraagd de melding te bevestigen. Zodra er op "akkoord" is gedrukt, is de ziekmelding geregistreerd in Magister. Deze melding is zichtbaar in Magister voor ouders en de afdeling. Een herstel-melding is niet meer nodig. Deze procedure is ook te zien door middel van een voorbeeldfilmje via <https://youtu.be/WPbugkkgZXg>

Belangrijk om te weten:

- het tijdstip van ziekmelden is tussen 07.30 uur - 08.15 uur;
- ziekmelden kan alleen voor maximaal twee aaneengesloten schooldagen;
- mocht een kind langer dan twee dagen ziek zijn, dan dient na de tweede dag opnieuw een ziekmelding gedaan te worden;
- ziekmeldingen zijn terug te zien onder "afwezigheid";
- ziekmeldingen kunnen niet zelf worden verwijderd;
- een openstaande absentie wordt na vijf werkdagen omgezet in ongeoorloofde absentie.

Bij het ziekmelden kan een opmerking geplaatst worden, maar een eventuele toelichting op het (langdurig) ziek-zijn zal nog steeds via de jaarcoördinator gaan. Om dit systeem goed te laten werken is de laatste versie van de Magister-app nodig op een telefoon. Indien er updates zijn van de Magister-app adviseren wij deze zo snel mogelijk te installeren.

Lukt het ouders niet om de ziekmelding digitaal te doen via de Magister-app, dan is het nog steeds mogelijk de school te bellen tussen 07.30 uur en 08.15 uur en de ziekmelding telefonisch door te geven.

Automatische berichtgeving aan ongeoorloofde absentie-uren en terugkommaatregelen

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn we ook gestart met een automatische berichtgeving van ongeoorloofde absentie-uren. Ouders krijgen een e-mailbericht zodra hun kind ongeoorloofd absent is of als er een terugkommaatregel openstaat voor het kind. Er ontstaat een terugkommaatregel als een kind drie keer te laat is gekomen.

Verzuim- en verlofaanvragen

Verlofaanvragen voor kort verzuim zoals een bezoek aan de dokter, de tandarts etc. gaan nog steeds via de verlofbriefjes die ingeleverd worden bij de jaarcoördinatoren. Deze briefjes moeten minimaal twee dagen van tevoren worden ingeleverd. Op het briefje moeten duidelijk de dag, de reden van verzuim en het tijdstip worden ingevuld. Wij verzoeken de ouders vriendelijk geen afspraken te maken tijdens toetsmomenten.

Bijzonder verlof en verlof in het geval van gewichtige omstandigheden

In samenspraak met de gemeente Zoetermeer worden ieder jaar de vakanties vastgesteld. Deze staan vermeld op de Alfrink-website.

Alleen bij bijzondere of gewichtige omstandigheden kan de afdelingsleider een leerling toestemming geven voor bijzonder verlof. De ouders dienen daartoe een formulier in te vullen. Dit formulier moet minimaal acht weken van tevoren worden ingediend bij de afdelingsleider van de leerling. Wanneer ouders hierover beschikken, dan vragen wij een verklaring van een deskundige (arts, sociale dienst) of van de werkgever als bijlage mee te sturen.

Het formulier kan via de website van de school gedownload worden onder de knop communicatie. Het is ook mogelijk zo'n formulier op te vragen bij de betreffende afdelingsleider door het sturen van een e-mail.

Als een leerling zonder toestemming afwezig is, geven wij dit direct door aan de ambtenaar leerplichtzaken. Deze zal eventueel verdere maatregelen nemen. Voor overige vragen en voorwaarden over bijzonder verlof kunnen ouders ook terecht op de site van de rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>

Strafmaatregelen

Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de klas wordt verwijderd, meldt zich direct bij de afdelingsassistent of de jaarcoördinator. De jaarcoördinator beslist, na de leerling en de betrokken docent gehoord te hebben, over eventuele disciplinaire maatregelen. Als de jaarcoördinator en/of de afdelingsassistent afwezig zijn, meldt de leerling zich bij de afdelingsleider.

Schorsing en verwijdering van school

Indien de gebruikelijke correctie- c.q. strafmaatregelen zijn uitgeput, of wanneer deze niet meer in verhouding staan tot de begane overtreding, kan de corrector onderwijs (namens het bevoegd gezag) een leerling met opgave van redenen uitsluiten van de lessen. Dat betekent dat een leerling de les(sen) niet mag bijwonen, maar andere werkzaamheden moet verrichten en opdrachten moet maken onder de verantwoordelijkheid van de afdelingsleider. De corrector onderwijs kan een leerling ook schorsen van de lessen voor een periode van ten hoogste een week. Deze schorsingsmaatregel betekent dat een leerling geen lessen mag volgen en niet op school mag komen.

De schorsingstermijn kan direct worden vastgesteld, maar pas ingaan nadat de ouders op de hoogte zijn gesteld. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bevestigd.

Een leerling wordt verwijderd, wanneer de gebruikelijke correctie- en strafmaatregelen en schorsing te lichte sancties voor de begane overtreding zijn. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan alleen plaatsvinden nadat hier met de ouders over is gesproken en de inspectie is ingelicht.

Een besluit tot definitieve verwijdering met opgave van redenen wordt aan de ouders schriftelijk meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om te verzoeken het besluit te herzien.

Binnen dertig dagen na dagtekening van de mededeling over de definitieve verwijdering kan schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.

Zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, neemt het bestuur van de Kardinaal Alfrink Stichting een beslissing. Aan deze beslissing gaat overleg met de inspectie en eventueel andere deskundigen vooraf. De ouders zijn dan ook gehoord en hebben kennis kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten. Gedurende deze procedure kan het bevoegd gezag de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.

Een en ander is vastgesteld met inachtneming van de regelgeving in circulaire DGVO/VB-14.666C870095 d.d. 26 augustus 1987. De school hanteert een apart schorsings- en verwijderingsdocument. Dit document is op te vragen bij de administratie van de school

Roken, alcohol en drugs

Leerlingen mogen in en om het schoolgebouw niet roken. Het gebruik van en/of in het bezit hebben van en/of het onder invloed zijn van alcohol en/of drugs is op school verboden.

Overtreding van bovenstaande regels leidt tot passende maatregelen.

Te denken valt aan inname schoolpas, contact opnemen met ouders, schorsing of verwijdering van school.

Handel in of uitdelen van drugs leidt in ieder geval tot onmiddellijke verwijdering van het Alfrink College.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut vindt u op de site van de school.

Overige zaken:

Pauzetijden en veiligheid

De veiligheid in en om het schoolgebouw heeft onze voortdurende aandacht. Tijdens de pauzes wordt toezicht gehouden door conciërges en lesassistenten. Een medewerker van Biesieklette houdt van 8.00 uur tot 16.00 uur toezicht in de uitgebreide fietsenstalling (het is geen bewaakte fietsenstalling).

Pesten

Pesten tolereren wij niet. Of het nu gaat om pesten in en rondom de school of via e-mail, Instagram, Snapchat, Facebook of Twitter, altijd zullen wij leerlingen ter verantwoording roepen. In de brugklas bespreekt de mentor het pestprotocol. Ook wijst de mentor de leerlingen op de consequenties.

De lessen lichamelijke opvoeding

Het eerste lesuur wordt het hele jaar in de zaal gegeven. De aanvangstijd is in afwijking van de normale lestijden om 8.00 uur. Deze les duurt tot

8.50 uur. Tijdens de eerste lessen lo krijgen de leerlingen uitleg over het gebruik van de accommodaties.

Buitenlessen

Vanaf het begin van het schooljaar tot de herfstvakantie zijn de lessen lo in principe buiten, in het Van Tuyll-sportpark. Vanaf 1 april tot het einde van het schooljaar zijn de lessen lo in principe ook weer buiten, eveneens in het Van Tuyll-sportpark.

Bij slecht weer worden de leerlingen gewaarschuwd via een bordje in de conciërgeloge en bij twijfel door middel van een sms-bericht aan de leerlingen.

Sportkleding

De officiële schoolsportkleding is een shirt in de Alfrinkkleuren met opdruk van het Alfrinklogo en een effen donkerblauwe sportbroek/slidingbroek. Het shirt is alleen te verkrijgen via een digitaal bestelsysteem. Op het veld zijn sportschoenen verplicht (geen spikes, geen noppen (voetbal)schoenen). Het dragen van sportschoenen in de zaal wordt aangeraden. Deze moeten schoon zijn en mogen geen zwarte zolen hebben (ook geen non-marking).

Horloges, portemonnees en sieraden

Tijdens de l.o.-les mogen geen horloges en sieraden worden gedragen. Deze kunnen beter thuisgelaten of in een kluisje opgeborgen worden. Ze kunnen ook in bewaring gegeven worden aan de docent(e). Deze kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging en/of vermissing. Mobiele telefoons en audioapparatuur kunnen niet in bewaring worden gegeven.

Ziekte, blessures etc.

Indien een leerling van de dokter niet mee mag doen met de gymnastieklessen, is hij/zij verplicht een door een van de ouders ondertekend briefje in te leveren. De docent(e) wil graag de reden van het niet meedoen en de eventuele duur weten. De leerling moet in ieder geval gewoon aanwezig zijn tijdens de les.

Videobeelden

Op school wordt bij de begeleiding van docenten gebruik gemaakt van videobeelden van lessen. Daarbij staat de docent centraal, maar natuurlijk komen ook leerlingen in beeld. De beelden worden alleen voor de begeleiding van de docent gebruikt en derden hebben geen inzage in het materiaal. Indien ouders er bezwaar tegen hebben dat hun kind in een les gefilmd wordt, kunnen zij dit schriftelijk kenbaar maken bij de directie van de school o.v.v. naam en klas van hun zoon/dochter.

Fotomateriaal

Bij veel activiteiten wordt gefotografeerd. Dit fotomateriaal kan gemaakt worden voor P.R.-doeleinden. Indien u bezwaar heeft gemaakt dat uw zoon of dochter in een folder of op de site staat, en er is per ongeluk toch een foto geplaatst, dan kunt u dat schriftelijk kenbaar maken bij de conrector onderwijs van de school o.v.v. naam en klas. We zullen dan de foto's zo snel mogelijk van internet verwijderen.

Bibliotheek/mediatheek

In de **bibliotheek** zijn boeken, catalogi, encyclopedieën, stripboeken en woordenboeken te vinden. Er staan boeken die voor de literatuurlijsten gelezen kunnen worden en er is naslagliteratuur. Daarnaast zijn er luisterboeken met cd's die bij een boek behoren (voor de vreemde talen) en dvd's (verfilmde versies van een boek). Leerlingen kunnen van een computer gebruik maken om informatie in de Aura Publieks Catalogus te zoeken.

Het lenen van alle materialen

Het lenen van boeken en alle materialen is alleen mogelijk met de eigen schoolpas. Leerlingen mogen maximaal drie boeken tegelijk lenen. De uitleentermijn is drie weken. Eindexamenleerlingen en dyslectische leerlingen kunnen zes boeken lenen. De retourdatum wordt met een stempel door het bibliotheekpersoneel in het boek aangebracht. De retourdatum valt nooit in een vakantie of op een vrije dag. De termijn wordt dan verlengd tot de eerste schooldag daarna. De uitleentermijn kan worden verlengd. De tweede periode van drie weken gaat in op de dag van verlenging. Het verlengen van de uitleentermijn is niet mogelijk als het betreffende boek door een andere leerling is gereserveerd.

Leerlingen kunnen boeken reserveren. Boeken lenen, verlengen en reserveren is gratis. Bij het inleveren van een boek dat te laat is, moet direct boete betaald worden. Het boetebedrag is € 0,05 per werkdag. Wanneer leerlingen te laat zijn met het inleveren van hun materialen komen zij op een attentielijst. Dit houdt in dat er geen nieuwe materialen geleend kunnen worden en er niet in de mediatheek gewerkt mag worden. Zodra de te late materialen ingeleverd zijn en de boete betaald is, worden de leerlingen weer van deze lijst afgehaald.

Aura-account

De leerlingen kunnen een account aanmaken en/of een app downloaden.

1. Account aanmaken: ga naar: Alfrink site, Alfrinkweb, Bibliotheek - Account aanmaken in Mijn AuraSpace.
2. App downloaden: Aura library app, Zoetermeer, school kiezen - Alfrink College. Een leerling logt in met het leerlingnummer met 0 (nul) ervoor (zoals het op de schoolpas is aangegeven).

Voor alle gebruikers is dit allemaal gratis. Op deze manier kunnen de lers digitaal de catalogus raadplegen of een boek verlengen, reserveren enz.

In de **mediatheek** staan computers met internetaansluiting, waaraan leerlingen (alleen of met zijn tweeën) schoolopdrachten kunnen maken. Iedereen moet inloggen met zijn eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Leerlingen hebben toegang tot de Krantenbank, Magister en Literom. Op het netwerk zijn verschillende programma's geïnstalleerd voor diverse schoolvakken. Het leerlingennetwerk staat open voor alle veranderingen en eisen die het onderwijs van de leerlingen verlangt. De leerlingen kunnen op iedere computer op hun eigen directory bestanden opslaan.

In het schooljaar worden programma's veranderd of aangepast. Leerlingen kunnen voor bepaalde vakken oefeningen doen of informatie opzoeken.

Er zijn twee printers beschikbaar, voor kleuren- of zwart-witopdrachten. Verder staat er een kopieerapparaat.

Regels in de bibliotheek/mediatheek:

- * tassen, jassen, petten e.d. zijn niet toegestaan;
- * je mag niet eten en drinken;
- * je moet je rustig gedragen en zacht praten, zodat anderen er geen hinder van hebben;
- * op de computer spelletjes spelen is niet toegestaan.

Bij het overtreden van de regels kun je door het personeel van de bibliotheek/mediatheek verwijderd worden en kan je schoolpas worden ingenomen.

In het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen uit de eerste klas een introductieles van medewerkers van de bibliotheek/mediatheek. Leerlingen worden geïnformeerd over wat ze in de bibliotheek/mediatheek kunnen vinden, over de regels en dergelijke.

In de mediatheek/bibliotheek werkt vast personeel dat ondersteund wordt door vrijwilligers. Voor alle vragen kunnen leerlingen terecht bij de medewerkers van de bibliotheek/mediatheek.

Openingstijden

De bibliotheek/mediatheek is dagelijks van 08.00 uur tot 16.00 uur geopend. Tijdens de grote pauze is alleen de bibliotheek open.

Voor (dagelijkse) mededelingen: zie het berichtenbord bij de ingang van de mediatheek en de mededelingenborden voor de leerlingen.

De schoolpas en het kluisje

In het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een schoolpas. Deze schoolpas heeft de leerling o.a. nodig bij de mediatheek, schoolfeesten en voor het bedienen van het kluisje. De instructie voor het gebruik van de kluisjes en het reglement staan op de website. Bij verlies en schade moet de leerling zich bij de mediatheek melden voor het vervangen van zijn schoolpas. De nieuwe schoolpas kost € 10,00.

Vermissing en schade

Nadrukkelijk wijzen we de leerlingen op hun verantwoordelijkheid voor hun eigen spullen en die van een ander. Vanaf het moment dat elke leerling een kluisje heeft, is het niet meer toegestaan spullen in de school te

laten slingeren. Leerlingen mogen hun jassen niet meer meenemen naar de gangen en voor de klas neerleggen, maar moeten deze opbergen in het kluisje.

Tijdens de gymles moeten leerlingen hun kostbaarheden in hun kluisje achterlaten. Het is niet verstandig om deze achter te laten in de kleedruimte.

De school en het personeel zijn niet aansprakelijk voor beschadiging en diefstal van fietsen of andere voorwerpen, op eigen terrein of op de sportvelden. Als er aan het gebouw, meubilair of bezittingen van anderen schade is toegebracht, dient dat gemeld te worden. Wij verzoeken alle vermissingen en schade, hoe gering ook, te melden bij de school. Bij diefstal doen we aangifte bij de politie.



IN DIENST VAN DE LEERLING

Het Alfrink is een school waarin diverse organen functioneren met het uiteindelijke doel het onderwijs zo goed mogelijk te organiseren en een zo goed mogelijke leeromgeving te creëren voor onze leerlingen. Of het nu om de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad (MR) of de oudervereniging gaat: al die mensen staan voor de missie van het Alfrink.

Het bestuur, de (kern)directie en de Raad van Toezicht

Binnen het Alfrink College is er een scheiding aangebracht tussen bestuur en toezicht. Het bestuur wordt gevormd door de rector, die als voorzitter van de kerndirectie statutair bestuurder is. De kerndirectie bestaat uit 3 leden die elk een beleidsportefeuille voor hun rekening nemen. De directie van de school bestaat uit de leden van de kerndirectie, de vier afdelingsleiders en de secretaris eindexamen en kwaliteitszorgcoördinator. Het bevoegd gezag van scholengemeenschap het Alfrink wordt gevormd door de rector van de Kardinaal Alfrink Stichting, gevestigd op het postadres Werflaan 45, 2725 DE te Zoetermeer.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de school. Zesmaal per jaar vergadert de Raad. Eén vertegenwoordiger is op voordracht van de Medezeggenschapsraad gekozen en maakt deel uit van de Raad van Toezicht.

De medezeggenschapsraad

De inspraak van diverse geledingen (ouders, docenten en leerlingen) van de school is wettelijk geregeld. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie vertegenwoordigers: een zestal leden namens de docenten en medewerkers van het onderwijs ondersteunend personeel (de personeelsgeleding) en een deel waarin de ouders zitting hebben en een deel waarin de leerlingen vertegenwoordigd zijn. In het reglement van de MR zijn de rechten van de geledingen precies omschreven.

De Oudervereniging

Het Alfrink heeft een actieve Oudervereniging. De Oudervereniging vergadert enige malen per jaar (altijd met een lid van de schoolleiding daarbij) en vergadert in ieder geval eenmaal per jaar met de voltallige schoolleiding. De Oudervereniging is een belangrijk klankbord voor de school: opmerkingen van de Oudervereniging worden serieus genomen en zijn vaak de aanleiding voor boeiende discussies. Daarnaast is de Oudervereniging een belangrijke (mede) organisator van diploma-

uitreikingen en andere activiteiten. Drie maal per jaar organiseert de Oudervereniging een thema-avond. Zo heeft de Oudervereniging in het verleden een thema-avond georganiseerd rond het thema eetstoornissen, het puberbrein, leren leren in klas 1 en de elektronische leeromgeving die op school gebruikt wordt.

Nadrukkelijk moet vermeld worden dat de Oudervereniging geen klachtencommissie (zie verder hieronder) is.

Klankbordgroepen ouders en leerlingen

Elke afdeling heeft een zogenaamde klankbordgroep. In de klankbordgroepen zitten ouders die tweemaal per jaar overleg hebben met het afdelingsmanagement. Kritische opmerkingen en adviezen worden in deze overleggen uitgewisseld. Zo wil de school in het algemeen en de afdeling in het bijzonder input krijgen voor voortdurende verbetering en ontwikkeling van het onderwijs. De klankbordgroep leerlingen komt driemaal per jaar bij elkaar.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut, het juridisch document waar de rechten en plichten van alle leerlingen in staan, is in het schooljaar 2014 – 2015 geactualiseerd en is in nauwe samenwerking met de leerlingenraad tot stand gekomen. Dit leerlingenstatuut is door de MR geaccordeerd. U vindt het leerlingenstatuut op de schoolsite.

Klachtenregeling

Zoals het recht op medezeggenschap wettelijk is vastgelegd, heeft ook het klachtenrecht op scholen voor voortgezet onderwijs een wettelijke basis. Op deze basis is ook de klachtenregeling van het Alfrink gebaseerd. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school kunnen in eerste instantie door goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien dit niet lukt, dan is natuurlijk overleg met de schoolleiding mogelijk. Pas wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, is een beroep op de klachtenregeling mogelijk. Daarnaast is het Alfrink College aangesloten bij de landelijke Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (Stichting GCB).

De klachtenregeling is beschikbaar voor inzage via het secretariaat van de school.

Externe vertrouwenspersoon

Ook heeft de school een externe vertrouwenspersoon aangesteld: mevrouw M.G. de Bont. Zij is telefonisch bereikbaar onder nummer 070-3862116.

Privacy

Het Alfrink kent ook een privacyreglement. Wij nemen de gegevens die ouders of verzorgers de school verstrekken op in de schooladministratie en gebruiken deze bij de begeleiding van leerlingen. Dit mag door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Geanonimiseerde statistische gegevens van onze leerlingen en medewerkers worden opgenomen in de Onderwijsmonitor van de Gemeente Zoetermeer.

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en (veelal geautomatiseerde) informatievoorzieningen. De hoeveelheid informatie neemt toe door ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT. Dit brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. De school is in het kader van de AVG bezig om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen.

De onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht op het onderwijs. Ouders en leerlingen met vragen of opmerkingen over het onderwijs kunnen zich wenden tot de Inspectie van het onderwijs (info@owinsp.nl of 088-669 60 60). Bij klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en psychisch of lichamelijk geweld kan men zich wenden tot het meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900-111311).

Kwaliteitszorg

Via enquêtes onder ouders en leerlingen werkt het Alfrink voortdurend aan de kwaliteit van de school en het onderwijs. Via een brief worden ouders uitgenodigd vanuit huis deel te nemen aan een digitale enquête. Leerlingen gaan in bepaalde uren naar het computerlokaal en/of de mediatheek om daar de enquête in te vullen. Uiteraard worden zowel ouders als leerlingen op de hoogte gehouden van de resultaten en de acties die op grond daarvan worden ondernomen.

Speciale aandacht vragen wij hier voor Scholen op de kaart. Dit is een digitaal instrument dat bereikbaar is via de site van de school. Via deze site krijgt u inzicht in kwalitatieve en kwantitatieve gegevens van de school. Ook kunt u hier bijvoorbeeld kennis nemen van ons schoolplan of ons zorgplan, leest u hoe de school haar scholingsbudgetten inzet of hoe de schoolkosten zijn samengesteld. Elk jaar worden de gegevens vernieuwd.

Magister

In het schooladministratieprogramma Magister kunnen ouders/verzorgers via internet de behaalde resultaten en de absenties van hun kinderen raadplegen. Magister blokkeert automatisch de toegang van ouders tot Magister op het moment dat de leerling 18 jaar wordt. Vanaf dat moment moet de leerling toestemming aan school geven als de informatie met ouders gedeeld mag worden.

Contract 18-jarigen

Leerlingen die 18 jaar zijn geworden, zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van hun communicatie met het Alfrink College en de verantwoording van hun absentie. Indien nodig kunnen met behulp van een contract afspraken gemaakt worden omtrent communicatie, aanwezigheid en verplichtingen. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.



FINANCIËN

Algemeen

Het Alfrink College onderschrijft de *Gedragcode schoolkosten*, die de minister van onderwijs heeft afgesloten met organisaties van vertegenwoordigers van ouders om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden en het beleid rond de schoolkosten zo transparant mogelijk te houden.

De (school)kosten worden in rekening gebracht via een factuur. Door het werken met machtigingen willen we voorkomen, dat uw zoon of dochter met geld over straat moet en/of dat veel contant geld op de school aanwezig is. Het Alfrink maakt met u de afspraak dat er daarnaast - behoudens de rekening voor de reizen en de two-bijdrage - geen kosten in de loop van het schooljaar zullen ontstaan. Wel kan een aangekondigde bijdrage pas later in het jaar worden gefactureerd. Een uitzondering hierop zijn wellicht de kosten van de schoolfoto's en een klassenavond onder leiding van een mentor en incidentele reiskosten met de eigen o.v.-pas.

Gratis schoolboeken en borg

Wat is er gratis?

Verreweg de meeste leermiddelen worden door de school betaald. Een aantal (ondersteunende) leermiddelen blijft voor rekening van de ouders. U moet hierbij onder andere denken aan woordenboeken, literatuur, atlas, rekenmachine en gereedschap.

Wat gebeurt er met het bestellen en leveren van de leermiddelen?

Het bestellen en leveren van het leermiddelenpakket gaat ook dit jaar volgens de gebruikelijke procedure via de school. De rekening van de leermiddelen, met uitzondering van de hierboven beschreven ondersteunende leermiddelen, gaat naar de school.

Borg

Wij laten de ouders geen borg betalen. Wel zullen de boeken na elk jaar nauwgezet gecontroleerd worden. Schade aan en verlies van boeken en overige leermiddelen moet worden vergoed.

Schoolkosten

Bij aanvang van de schoolloopbaan ontvangt u eerst een overeenkomst en aansluitend een rekening voor de schoolkosten. In deze schoolkosten zijn de bedragen opgenomen voor de verdiepende buitenlesactiviteiten, de leerlingenbijdrage en het bedrag voor het lidmaatschap van de Oudervereniging. In onderstaand tekstgedeelte gaan we nader op deze activiteiten in. Uiteindelijk vindt u in de tabellen het totaaloverzicht per leerjaar. Het betalen van de schoolkosten is vrijwillig. Als u ervoor kiest dat niet te doen, betekent dat wel dat uw zoon of dochter kan worden uitgesloten van deze activiteit(en) en/of diensten.

1. Buitenlesactiviteiten en verdiepende onderwijsactiviteiten

Buitenlesactiviteiten zijn onderdelen van het onderwijsprogramma waar uw zoon of dochter aan deel kan nemen en die een verdieping zijn van het onderwijsprogramma en belangrijk voor de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Het kunnen bijvoorbeeld een excursie levensbeschouwing in de eerste klas of activiteiten in de examenklassen zijn die de sectie lichamelijke opvoeding organiseert in het kader van de afsluiting van het programma lichamelijke opvoeding.

Deze kosten die in rekening worden gebracht zijn per leerjaar kostendekkend. Mocht een activiteit veel goedkoper (meer dan 10%) uitvallen dan in juni of juli (voorafgaand aan het nieuwe schooljaar) werd voorzien, dan wordt het te veel geïnde bedrag gerestitueerd.

2. Leerlingenbijdrage

De leerlingenbijdrage wordt gevraagd voor activiteiten en diensten die de school levert en onze school tot het Alfrink maken.

De afgelopen jaren is het Alfrink uitgegroeid tot een kwaliteitsschool. Kwaliteit die herkenbaar is door een aantal zaken:

1. We bieden onderwijsvoorzieningen die ervoor zorgen dat uw zoon of dochter op onze school tot goede resultaten kan komen (bibliotheek, mediatheek, huiswerkplein, begeleiding door tutor en/of plu-leerlingen);
2. We zorgen voor een veilig leef- en leerklimaat d.m.v. kluisjes, beveiliging schoolplein door medewerkers van Biesieklette en camera's;

3. Als school willen we meer zijn dan alleen maar een leerinstituut. Er moet ook ruimte zijn voor ontspanning en op zijn tijd ruimte voor een feestje (is emotionele en sociale ontwikkeling), (feestelijke diploma-uitreikingen, disco's e.d.)

Bovengenoemde zaken worden niet door de overheid bekostigd. De overheid bekostigt alleen maar de loonkosten van een school en de materiële kosten (bijvoorbeeld de schoonmaak en de stenen van het gebouw).

Via de leerlingenbijdrage kunnen we de activiteiten die hierboven beschreven zijn bekostigen. Het zijn kosten voor activiteiten of diensten die niet rechtstreeks bij het onderwijsproces horen, maar die een verdieping of verbreding hiervan betekenen en die vanuit het oogpunt van de school belangrijk zijn voor de vorming en de veiligheid van uw zoon of dochter (in en rondom het schoolcomplex).

Voor deze activiteiten die wij verrichten (veiligheid school, beveiliging schoolplein, bibliotheek, schoolpas, schoolfeesten, disco's, leerlingentutoring, plu-leerlingen en diverse extra onderzoeken voor leerlingen) of voor de diensten die wij hiervoor aanbieden (collectieve ongevallenverzekering en examenmanifestatie) ontvangen wij geen vergoeding van de overheid. Wel zijn het activiteiten die onze school tot het Alfrink College maken.

3. De Oudervereniging

De Oudervereniging doet nuttig werk voor de school: zij levert hand- en spandiensten bij diverse schoolactiviteiten, organiseert thema-avonden, draagt bij aan het fotojaarboek van de examenkandidaten, verzorgt de *AC-tueel*, geeft leerlingen en docenten een attentie in geval van speciale omstandigheden en onderhoudt een *sociaal fonds* waarop ouders via de directie een beroep kunnen doen als zij de speciale activiteiten niet kunnen betalen.

De bijdrage voor de Oudervereniging bedraagt:
€ 17,- totaal voor het eerste kind;
€ 10,- totaal voor elk tweede kind of meer.

Overeenkomst

Bij aanvang van de schoolloopbaan krijgt u voor de hiervoor genoemde zaken een overeenkomst aangeboden. Het is belangrijk dat wij deze overeenkomst terug hebben, voordat het schooljaar begint. De school voldoet daarmee aan de wettelijke verplichtingen.

De factuur ontvangt u jaarlijks; ook wordt er jaarlijks geïncasseerd. De school voldoet daarmee aan de wettelijke verplichtingen.

Wij vragen u dringend deze overeenkomst **driemaal** te tekenen (eenmaal voor de verdiepingsactiviteiten, eenmaal voor de leerlingbijdrage en eenmaal voor de bijdrage aan de Oudervereniging).

In deze overeenkomst staan de bijdragen globaal genoemd (+/- 5%).

Later ontvangt u van ons een gespecificeerde factuur die gebaseerd is op de tabellen met activiteiten die verderop staan weergegeven. Mocht u de **buitenlesactiviteiten** niet (geheel) betalen, dan zijn wij helaas genoodzaakt uw zoon of dochter daarvan uit te sluiten. Wij zullen een alternatief programma op school aanbieden, alleen wanneer dat in verband met subsidievoorwaarden vereist is.

Mocht u de **leerlingbijdrage** niet betalen, dan kunnen we uw zoon of dochter uitsluiten van een aantal diensten. Mocht u van deze leerlingbijdrage een specificatie willen ontvangen, dan kunt u dat op de overeenkomst aangeven.

Verantwoording en goedkeuring

Al jaren verantwoordt de school zich met betrekking tot de opbouw en de hoogte van de schoolkosten aan de accountant. Ook het afgelopen jaar heeft de accountant zijn goedkeuring gegeven aan het beleid van het Alfrink rond de schoolkosten. De directie zal zich ook naar de oudergeleding van de MR verantwoorden over de besteding van de kosten van de buitenlesactiviteiten en de leerlingenbijdrage. De Oudervereniging zal zich verantwoorden voor de gelden die daar zijn binnengekomen en besteed.

De tvwo-bijdrage

De tvwo-bijdrage wordt besteed aan extra lessen, lesmaterialen, excursies en andere activiteiten. De factuur voor het tvwo krijgt u in april van het lopende schooljaar aangeboden voor het komende schooljaar. De incasso vindt plaats in mei van het lopende schooljaar.

Sportklassen

In klas 1 en 2 en 3 havo zijn sportklassen. De leerlingen in de sportklassen hebben een aangepaste lessentabel. De sportklas bereidt de leerlingen voor op het vak BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij). De bijdrage voor de sportklassen wordt samen met de schoolkosten bij u in rekening gebracht.

Brugklas tvwo:		Brugklas havo/vwo:	
Excursie Amsterdam (levensbeschouwing en geschiedenis)	20	Excursie Amsterdam (levensbeschouwing en geschiedenis)	20
Wendagen en afsluiting klas 1	40	Wendagen en afsluiting klas 1	40
Excursie Archeon (Latijn)	20	Excursie Archeon (Latijn)	20
Excursie muziek	15	Excursie muziek	15
Bijdrage tvwo	480	Sportklas	125
Leerlingenbijdrage	90	Leerlingenbijdrage	90
Oudervereniging	17	Oudervereniging	17
Totaalbedrag	€ 682	Totaalbedrag	€ 327

Kosten laptopklassen

Op een enkele klas na zijn alle klassen laptopklassen. Hieraan zijn extra kosten verbonden in verband met de aanschaf of huur van een laptop. Voor overige klassen gelden deze kosten uiteraard niet.

Over de betalingen rond het gebruik van de laptops en het zogenaamde plus-pakket zijn aparte afspraken met de ouders gemaakt van wie de zoon of dochter in een laptopklas zit. In dit kader wordt hier verder niet op ingegaan.

Overzicht schoolkosten

In de overzichten hieronder vindt u de bedragen per leerjaar. De afzonderlijke bedragen zijn per leerjaar getotaliseerd, maar uiteraard worden die activiteiten alleen in rekening gebracht als uw zoon of dochter daaraan deelneemt. Voorbeeld: als er excursies worden vermeld voor Latijn, dan gelden die alleen voor de leerlingen die Latijn gekozen hebben.

2 tvwo		2 havo/vwo	
Introductie en afsluiting	25	Introductie en afsluiting	25
Excursie Blijdorp (biologie)	20	Excursie Blijdorp (biologie)	20
Bijdrage tvwo	480	Sportklas	125
Leerlingenbijdrage	90	Leerlingenbijdrage	90
Oudervereniging	17	Oudervereniging	17
Totaalbedrag	€ 632	Totaalbedrag	€ 277

3 tvwo		3 vwo		3 havo	
Introductie en afsluiting	25	Introductie en afsluiting	25	Introductie en afsluiting	25
Project Humanity House	38,50	Excursie Aken (Duits)	30	Project Humanity House	38,50
Bijdrage tvwo	480	Project Binnenhof	15	Sportklas	125
Leerlingenbijdrage	90	Leerlingenbijdrage	90	Leerlingenbijdrage	90
Oudervereniging	17	Oudervereniging	17	Oudervereniging	17
Totaalbedrag	€ 650,50	Totaalbedrag	€ 177	Totaalbedrag	€ 295,50

4 tvwo		4 vwo		4 havo	
Introductie en afsluiting	25	Introductie en afsluiting	25	Introductie en afsluiting	25
				Museumbezoek (tekenen en handvaardigheid)	25
Bijdrage tvwo	445			Kleding BSM	40
Studiereis Cambridge	525				
Leerlingenbijdrage	90	Leerlingenbijdrage	90	Leerlingenbijdrage	90
LO-bijdrage	10	LO-bijdrage	10	LO-bijdrage	10
Oudervereniging	17	Oudervereniging	17	Oudervereniging	17
Totaalbedrag	€ 1112	Totaalbedrag	€ 142	Totaalbedrag	€ 207

5 tvwo		5 vwo		5 havo	
Introductie en afsluiting	25	Introductie en afsluiting	25	Introductie en afsluiting	25
Museumbezoek (tekenen)	25	Museumbezoek (tekenen)	25	Museumbezoek (tekenen)	25
Excursie aardrijkskunde en nlt	20	Excursie aardrijkskunde en nlt	20	Excursie aardrijkskunde	20
Bijdrage tvwo	445			Excursie geschiedenis	20
LO-bijdrage	16	LO-bijdrage	16	LO-bijdrage	16
Leerlingenbijdrage	90	Leerlingenbijdrage	90	Leerlingenbijdrage	90
Oudervereniging	17	Oudervereniging	17	Oudervereniging	17
Totaalbedrag	€ 638	Totaalbedrag	€ 193	Totaalbedrag	€ 213

6 tvwo		6 vwo	
Introductie	25	Introductie	25
Museumbezoek (tekenen)	25	Museumbezoek (tekenen)	25
Excursie Rijksmuseum Amsterdam (geschiedenis)	20	Excursie Rijksmuseum Amsterdam (geschiedenis)	20
Examengeld IB	200		
Bijdrage tvwo	445		
LO-bijdrage	13	LO-bijdrage	13
Leerlingenbijdrage	90	Leerlingenbijdrage	90
Oudervereniging	17	Oudervereniging	17
Totaalbedrag	€ 835	Totaalbedrag	€ 190

Betalingswijze

Alle hiervoor genoemde kosten worden bij u in rekening gebracht via een factuur. De incassodata worden op de factuur vermeld.

Alle nieuwe leerlingen die in augustus in de brugklas komen, krijgen, voorafgaande aan het nieuwe schooljaar, eenmalig, een machtigingsformulier dat geldig is voor de gehele schoolloopbaan. Eind september ontvangen de ouders een factuur. De incasso van deze factuur vindt plaats in oktober en november.

De leerlingen van de klassen 2 t/m 6 ontvangen deze factuur in september. De incasso van deze factuur vindt plaats in oktober en november.

Overige kosten

De kosten voor de reizen naar de diverse bestemmingen in 4 havo en 5 vwo en de uitwisselingen in tvwo worden apart gefactureerd en vooraf met u afgerekend. Betaling vooraf is een voorwaarde voor de inschrijving. De factuur voor de reizen en uitwisselingen krijgt u in april van een lopend schooljaar aangeboden voor het komende schooljaar. De incasso vindt dan plaats in mei van het huidige schooljaar, terwijl de activiteit zelf pas in het nieuwe schooljaar plaatsvindt.

Het voor lichamelijke opvoeding noodzakelijke T-shirt (€ 14,-) moet via de site worden aangeschaft. In de bovenbouw vragen wij een bijdrage voor de verschillende buitenschoolse clinics die de sectie organiseert (van golfen tot fitness en van karate tot spinning).

Financiële steun bij de studie

De Stichting Steunfonds Alfrink College Zoetermeer (verder SFAC) is opgericht om gezinnen met kinderen die het Alfrink College bezoeken en bij wie sprake is van onvoldoende financiële middelen, de mogelijkheid te bieden om aan de schoolverplichtingen te voldoen.

De SFAC heeft een website (www.sfac.nl) waarop o.a. doelstelling en werkwijze gepubliceerd worden.

Een ouder/verzorger kan een aanvraag voor ondersteuning doen door het aanvraagformulier via de website van de stichting te downloaden en in te vullen. De aanvraag geldt voor één schooljaar.

Ongevallenverzekering

In de collectieve ongevallenverzekering die de school voor alle leerlingen heeft afgesloten, is onderstaande ongevallendeckking - met werelddekking- opgenomen:

- een uitkering bij overlijden van € 5.000,--
- een uitkering bij blijvende invaliditeit van maximaal € 70.000,--

De verzekering is van kracht tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband en gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De verzekering kent geen eigen risico.



DOOR HET JAAR HEEN

Het geactualiseerde jaarrooster vindt u op de site van het Alfrink.
In dit hoofdstuk wordt volstaan met een aantal belangrijke data:

Vakantie

Herfstvakantie	ma. 22 oktober t/m vr. 26 oktober 2018
Kerstvakantie	ma. 24 december 2018 t/m vr. 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	ma. 25 februari t/m vr. 1 maart 2019
Paasvakantie	vr. 19 april 2019 t/m ma. 22 april 2019
Meivakantie	di. 23 april t/m vr. 3 mei 2019
Hemelvaart	do. 30 mei t/m vr. 31 mei 2019
Pinksteren	ma. 10 juni 2019
Zomervakantie	ma. 22 juli t/m vr. 30 augustus 2019

Buiten deze vakanties wordt behoudens de wettelijke uitzonderingen geen verlof gegeven. De school meldt ongeoorloofd verzuim altijd bij de Leerplichtambtenaar.

Overige vrije dagen en studiedagen

do. 13 september 2018:	studieverlof; geen les na het 3e uur
vr. 28 september 2018:	personeelsdag; geen les na het 5e uur
vr. 9 november 2018	nakijkdag
wo. 21 november 2018:	studieverlof; geen les na het 3e uur
ma. 28 januari 2019:	nakijkdag
di. 9 april 2019:	studieverlof; geen les na het 3e uur

Rapporten

De leerlingen krijgen drie rapporten. Deze rapporten worden uitgereikt na afloop van een trimester.

Uitreiken eerste rapport:	rond di. 4 december 2018
Uitreiken tweede rapport:	rond vr. 22 februari 2019
Uitreiken derde rapport:	vr. 19 juli 2019

Tafeltjesavonden

U kunt de resultaten van uw zoon of dochter tijdens de 10-minutengesprekken bespreken.

Naar aanleiding van het eerste rapport: ma. 3 en do. 6 december 2018
Naar aanleiding van het tweede rapport: ma. 11 en wo. 13 maart 2019

Ouderavonden

Klas 1	ma. 24 september 2018
Klas 2 regulier	ma. 17 september 2018
Klas 3 havo	di. 11 september 2018
Klas 4 havo	di. 18 september 2018
Klas 5 havo	di. 18 september 2018
Klas 3 vwo	ma. 10 september 2018
Klas 4 vwo	ma. 10 september 2018
Klas 5 vwo	di. 25 september 2018
Klas 6 vwo	di. 25 september 2018
klas 1 twwo	wo. 26 september 2018
Klas 2 twwo	wo. 12 september 2018
Klas 3 twwo	wo. 12 september 2018
Klas 4 twwo	di. 11 september 2018
Klas 5 twwo	ma. 17 september 2018
Klas 6 twwo	di. 18 september 2018

Algemene ledenvergadering Oudervereniging

di. 9 oktober 2018

Centraal examen

Eerste tijdvak:	do. 9 mei - wo. 22 mei 2019 (o.v.)
Uitslag:	wo. 12 juni 2019 (o.v.)
Tweede tijdvak:	ma. 17 juni t/m do. 20 juni 2019 (o.v.)
Uitslag:	vr. 28 juni 2019 (o.v.)

Diploma-uitreikingen

di. 16 juli 2019: havo
wo. 17 juli 2019: vwo

Start nieuwe schooljaar 2019- 2020

ma. 2 september 2019

KLACHTENREGELING ALFRINK COLLEGE

Op grond van artikel 24B van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, is het Bevoegd Gezag van de school verplicht een regeling voor de behandeling van klachten vast te stellen en in te voeren.

Uiteraard probeert de school klachten te voorkomen. Toch kan het voorkomen dat er klachten zijn. Het Alfrink College streeft ernaar om de klachten zoveel mogelijk in onderling overleg met de klager op te lossen en op een juiste wijze af te handelen.

Bespreek allereerst het probleem met de persoon om wie het gaat. Bij onvoldoende resultaat kan het probleem besproken worden met de afdelingsleider en zo nodig met een lid van de kerndirectie van de school. Als u er niet in slaagt het probleem op te lossen, kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Deze kan met u nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Verder kan de vertrouwenspersoon meer informatie geven over de klachtenregeling. Zij bespreekt de klacht niet inhoudelijk met u, maar kan u adviseren over de mogelijke vervolgacties of doorverwijzen.

Een klacht kan worden ingediend door een (ex-)leerling, een ouder/voogd/ verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, stagiaires en leraren in opleiding, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De klacht moet gaan over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde persoon.

Het Alfrink College heeft ervoor gekozen om geen interne klachtencommissie op te zetten, maar zich aan te sluiten bij de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (Stichting GCBO).

Het Alfrink College draagt er zorg voor dat o.a. via de website en via de schoolgids, het bestaan van de klachtenregeling en de naam van de

externe vertrouwenspersoon, kenbaar worden gemaakt. Een exemplaar van de klachtenregeling ligt op school ter inzage en is bij het secretariaat van de school op te vragen.

De externe vertrouwenspersoon is mevrouw M.G.de Bont. Zij is bereikbaar via het telefoonnummer 070-3862116.

Kerndirectie van het Alfrink College

A l f r i n k



C o l l e g e